

APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES
N° 2021-061bis

Le CHU de Liège souhaite s'adjoindre pour ses divers sites d'activités :

1 gestionnaire des équipements biomédicaux (h/f/x)

au Secteur Commun Biologie Moléculaire

à temps plein, soit 38h/semaine

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. ***Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :***

(Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles)

Niveau / Orientation	Expérience
Licence / Master scientifique / Ingénieur industriel	Expérience souhaitée en biologie moléculaire et en automation

Ou selon les règles de mobilité interne suivantes applicables aux agents du CHU

Grade requis	Ancienneté
Licencié *	/
Ingénieur industriel *	/

* + Expérience souhaitée en biologie moléculaire et en automation

2. ***Vous démontrez une maîtrise de l'anglais parlé et écrit***

3. ***Vous possédez les compétences suivantes :***

- Compréhension et maîtrise des processus propres à la biologie moléculaire
- Créativité (vous êtes à même d'améliorer les processus et les différentes étapes de l'activité en favorisant la robotisation/automatisation et l'informatisation)
- Autonomie et esprit d'innovation (gestion d'un parc d'appareils diversifiés et complexes)
- Capacité d'adaptation (vous êtes capable d'évoluer rapidement dans un contexte technologique de biologie moléculaire dont les thématiques sont vastes et les avancées technologiques rapides)

4. ***Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.***

5. ***Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail***

CHU de Liège

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat/affectation à durée déterminée dès que possible. Possibilité de renouvellement à durée indéterminée.
- Site de prestation : CHU Sart-Tilman ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : temps plein, soit 38h/semaine. Voir horaire en annexe.
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3107.97 euros (1.80)
  - Echelle au grade de licencié sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7410 (avril 2020)
  - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
  - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire»).
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3377.03 euros (1.87) (1.87(NS))
  - Echelle au départ du grade d'ingénieur industriel càd sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7410 (avril 2020)
  - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
  - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle.

Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV (éliminatoire)
- Entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures (éliminatoire)
- Questionnaire de personnalité (non éliminatoire)
- Entrevue finale avec jury (éliminatoire)
- Décision d'engagement par le Conseil d'Administration

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **30 septembre 2021 au plus tard** :
  - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »
- Elle doit être accompagnée des documents suivants :
  - **lettre de motivation**
  - **curriculum vitae détaillé avec photo d'identité**

CHU de Liège

Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez <u>également fournir</u> :

- Copie de votre carte d'identité (avec photo de bonne qualité)
- Copie du diplôme requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :
Appel 2021-061 - gestionnaire des équipements biomédicaux au Secteur commun biologie moléculaire

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Valérie CAPRARO, tel: 04/366.90.78 – valerie.capraro@chuliege.be
  Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.
- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – DI FALCO Gina: 04/366.74.55, Gina.Di-Falco@chuliege.be

S11 **Secteur commun biologie moléculaire** **Période de référence : 13 semaines**

Planification

N° réf. horaire	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
P. 1	07h00 - 12h00 13h00 - 15h36						Jour d'inactivité
Total presté	*07h36*						-
P. 2	07h30 - 12h00 12h30 - 15h36						Jour d'inactivité
Total presté	*07h36*						-
P. 3	07h30 - 12h00 13h00 - 16h06						Jour d'inactivité
Total presté	*07h36*						-
P. 4	08h00 - 12h00 12h30 - 16h06						Jour d'inactivité
Total presté	*07h36*						-
P. 5	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36						Jour d'inactivité
Total presté	*07h36*						-
P. 6	08h30 - 12h00 12h30 - 16h36						Jour d'inactivité
Total presté	*07h36*						-
P. 7	08h30 - 12h00 13h00 - 17h06						Jour d'inactivité
Total presté	*07h36*						-
P. 8	09h00 - 12h00 12h30 - 17h06						Jour d'inactivité
Total presté	*07h36*						-
P. 9	09h00 - 12h00 13h00 - 17h36						Jour d'inactivité
Total presté	*07h36*						-

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.
Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 1038 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.

P. 10	09h30 - 12h00	Jour d'inactivité
	12h30 - 17h36	
Total presté	*07h36*	-
P. 11	09h30 - 12h00	Jour d'inactivité
	13h00 - 18h06	
Total presté	*07h36*	-
P. 12	10h00 - 12h00	Jour d'inactivité
	12h30 - 18h06	
Total presté	*07h36*	-
P. 13	10h00 - 12h00	Jour d'inactivité
	13h00 - 18h36	
Total presté	*07h36*	-
P. 14	10h24 - 12h00	Jour d'inactivité
	13h00 - 19h00	
Total presté	*07h36*	-
P. 15	08h00 - 11h48	Jour d'inactivité
	-	
Total presté	*03h48*	-
P. 16	08h30 - 12h18	Jour d'inactivité
	-	
Total presté	*03h48*	-
P. 17	09h00 - 12h48	Jour d'inactivité
	-	
Total presté	*03h48*	-
P. 18	-	Jour d'inactivité
	13h00 - 16h48	
Total presté	*03h48*	-
P. 19	-	Jour d'inactivité
	13h30 - 17h18	
Total presté	*03h48*	-
P. 20	-	Jour d'inactivité
	14h00 - 17h48	
Total presté	*03h48*	-

Département Unilab

Bureau du conseil de gouvernance

Président : *André Gothot*
Vice Président : *Vincent Bours*
Secrétaire : *Corinne Charlier*

Gestionnaire relations extérieures
Gestionnaire Lean
Responsable de la biosécurité, de l'hémovigilance et de la sécurité des soins

Secteur commun biologie moléculaire

Responsable de secteur : *Valérie Capraro*

Scientifique de laboratoire

Responsable technique de laboratoire

Technologue de laboratoire

Référent qualité

Référent informatique

Gestionnaire des équipements biomédicaux - Unilab

MISSION

Par délégation du responsable du secteur commun biologie moléculaire, le gestionnaire des équipements biomédicaux assure l'organisation, la surveillance et le fonctionnement optimal d'équipements diagnostiques.

Positionnement organisationnel	Unilab Secteur commun biologie moléculaire	
Liens hiérarchiques	**Sous l'autorité**	
	du responsable de secteur commun Biologie Moléculaire	
	Sous la supervision	
	A autorité sur	
	Supervise	
Liens fonctionnels	**Collaborations internes**	
	- Les responsables et agents de l'Unilab (personnel du service / laboratoire / unité de laboratoire / secteur commun) - L'ensemble du personnel des divers services/secteurs du CHU et plus particulièrement les services de support informatique (ATI, SAI)	
	Collaborations externes	
	les firmes et fournisseurs extérieurs de solutions informatiques et/ou d'automates, le SEGI.	

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Gestion des contacts

Assurer les contacts internes et/ou externes, le transfert et la diffusion pertinente d'informations
Assurer les contacts avec les organismes extérieurs (ex. firmes, fournisseurs, etc.)

Gestion des appareils et équipements

Mettre en place, gérer et contrôler les moyens matériels (appareils et équipements) disponibles pour assurer la continuité de l'activité
Veiller à la mise en conformité des équipements techniques et appareils avec la législation en vigeur, les règlementations, les processus et procédures internes
Optimiser les fonctionnalités ou options disponibles sur les équipements
Réaliser une cartographie des connexions
Organiser les interventions suite à une panne ou un dysfonctionnement : planifier et assurer le suivi des interventions préventives et correctives (ex. maintenances, pannes, QC, remplacement de pièces, etc.)

Développement de la démarche qualité

Evaluer les nouveaux équipements et appareillages acquis (ex. tests de réception, récolte d'informations suite aux tests, etc.)
Participer à l'élaboration et la mise en place des procédures, en assurer la supervision et veiller au respect de celles-ci
Assurer le développement et l'exploitation d'indicateurs permettant une gestion pro-active et préventive de la qualité des appareillages
Réaliser des démarches de reconnaissance externe par les organismes d'accréditation et de certification

Acquisition de biens et services

Réaliser un inventaire centralisé des équipements cliniques et logiciels nécessaires au fonctionnement (fournis par l'installateur de l'équipement)
Argumenter les propositions relatives à l'acquisition de nouveaux biens et/ou services
Evaluer les nouvelles acquisitions (ex. équipements, logiciels, etc.)

Support administratif à l'activité

Apporter une aide à la gestion documentaire (ex. scannage, photocopies, classement, archivage, partage, diffusion, etc.)
Réaliser et présenter les rapports d'activités

Implication dans les activités du département / service

Participer aux réunions ou groupes de travail qui le concernent
Participer aux activités ou projets spécifiques liés à l'activité
Favoriser les collaborations internes et/ou externes
Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

Responsabilités et activités spécifiques

Gestion des appareils et équipements

Mettre en place l'interface entre les logiciels de gestion et les automates spécifiques du secteur (ex. encodage des listes de travail communes, système de transfert automatisé des données brutes, importation des résultats finaux, back up des données, inter-connectivité des automates partagés, etc.)

Programmer les automates

Paramétrage

Réaliser le paramétrage des applications informatiques spécifiques et/ou logiciels institutionnels (ex. gérer les logiciels, répondre aux demandes d'assistance à la paramétrisation, gérer les droits d'accès, etc.)

Accompagnement et support aux utilisateurs

Accompagner les utilisateurs/référents désignés pour garantir l'utilisation correcte des équipements et/ou logiciels (formation technique et fonctionnelle)

Cadre de l’activité – Règlementation(s)

Législations et règlementations externes
Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service
Charte de gouvernance d'Unilab Lg
Conventions INAMI
Normes assurance qualité