APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES
N° 2021-094

Le CHU de Liège souhaite s'adjoindre pour ses divers sites d'activités :

1 scientifique de laboratoire (H/F)

en chimie clinique

à temps plein, soit 38h/semaine

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. ***Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :***

   (Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles)

Niveau / Orientation	Expérience
Licence / Master / Doctorat / PhD dans le domaine scientifique ou biomédical	Expérience souhaitée en chromatographie liquide couplée à la spectrométrie de masse

Ou selon les règles de mobilité interne suivantes applicables aux agents du CHU

Grade requis	Ancienneté
Licencié*	/
Doctorant*	/
Licencié*	doctorat exigé pour la fonction

+ Expérience souhaitée en chromatographie liquide couplée à la spectométrie de masse

2. ***Vous maîtrisez les logiciels de la suite Office***

3. ***Vous démontrez une maîtrise de l'anglais scientifique écrit et parlé***

4. ***Vous possédez les compétences suivantes :***
   - Collaboration
   - Flexibilité
   - Rigueur et précision

5. ***Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.***

6. ***Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail***

CHU de Liège

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat/affectation à durée indéterminée à partir du 01/07/2021.
- Site de prestation : CHU Sart-Tilman ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : temps plein, soit 38h/semaine. Voir horaire en annexe
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3107.97 euros (1.80)
  - Echelle au grade de Licencié sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7410 (avril 2020)
  - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
  - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire»).
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3847.88 euros (1.91)
  - Echelle au grade de Doctorant sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7410 (avril 2020)
  - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
  - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire»).

Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV (éliminatoire)
- Entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures (éliminatoire)
- Questionnaire de personnalité
- Entrevue finale avec jury (éliminatoire) le 28 juin 2021 sur convocation uniquement.
- Décision d'engagement par le Conseil d'Administration

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **20 juin 2021** au plus tard :
  - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »
- Elle doit être accompagnée des documents suivants :
  - **lettre de motivation**
  - **curriculum vitae détaillé avec photo d'identité**

  Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez **également fournir** :
  - Copie de votre carte d'identité (avec photo de bonne qualité)
  - Copie du diplôme requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)
  - Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

CHU de Liège

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :
Appel 2021-094 - scientifique de laboratoire en chimie clinique

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

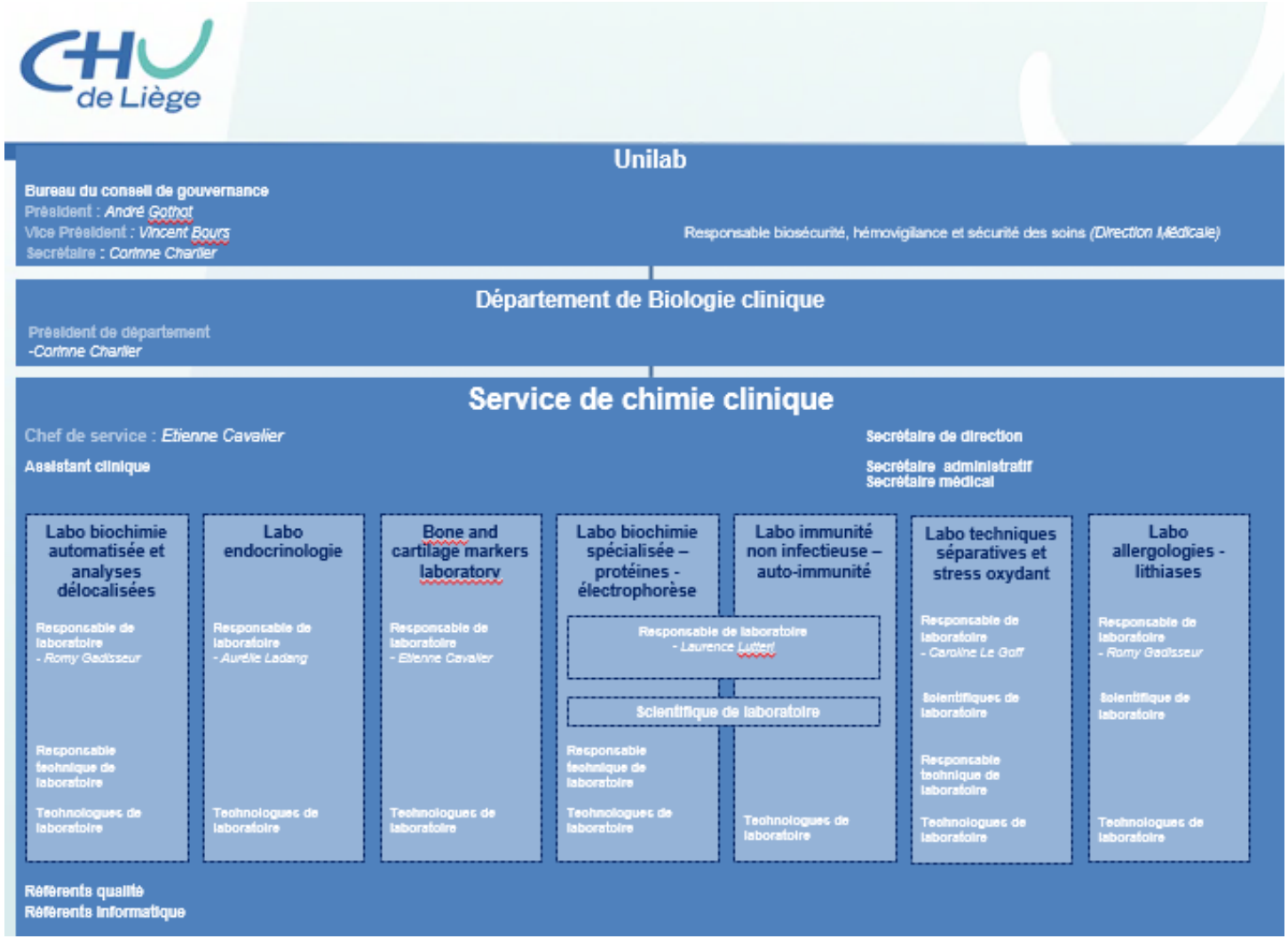
- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Monsieur le Professeur Etienne CAVALIER - tel: 04/366.88.22
  Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.
- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – DI FALCO Gina: 04/366.74.55, Gina.DiFalco@chuliege.be

S05 Service de chimie clinique — **Période de référence : 13 semaines**

Planification

N° réf. horaire	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
P. 1	07h00 - 12h00 12h30 - 15h06					Jour d'inactivité	
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
P. 2	08h00 - 12h30 13h00 - 16h06					Jour d'inactivité	
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
P. 3	08h00 - 13h00 13h30 - 16h06					Jour d'inactivité	
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
P. 4	09h00 - 12h30 13h00 - 17h06					Jour d'inactivité	
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
P. 5	09h30 - 12h30 13h00 - 17h36					Jour d'inactivité	
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
P. 6	09h30 - 13h00 13h30 - 17h36					Jour d'inactivité	
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
P. 7	10h00 - 12h30 13h00 - 18h06					Jour d'inactivité	
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
P. 8	10h00 - 13h00 13h30 - 18h06					Jour d'inactivité	
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
P. 9	08h30 - 12h30 13h00 - 16h36					Jour d'inactivité	
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
P. 10	06h00 - 12h00 12h30 - 14h06					06h00 - 12h00 12h30 - 14h06	Jour d'inactivité
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-
P. 11	14h00 - 19h00 19h30 - 22h06					14h00 - 19h00 19h30 - 22h06	Jour d'inactivité
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.
Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 1038 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.


Unilab
Bureau du conseil de gouvernance
Président : André Gothot
Vice Président : Vincent Bours
Secrétaire : Corinne Charlier
Responsable biosécurité, hémovigilance et sécurité des soins (Direction Médicale)
Département de Biologie clinique
Président de département
-Corinne Charlier
Service de chimie clinique
Chef de service : Etienne Cavalier
Assistant clinique
Secrétaire de direction
Secrétaire administratif
Secrétaire médical
Labo biochimie automatisée et analyses délocalisées
Responsable de laboratoire
- Romy Gadisseur
Responsable technique de laboratoire
Technologues de laboratoire
Labo endocrinologie
Responsable de laboratoire
- Aurélie Ladang
Technologues de laboratoire
Bone and cartilage markers laboratory
Responsable de laboratoire
- Etienne Cavalier
Technologues de laboratoire
Labo biochimie spécialisée – protéines - électrophorèse
Responsable de laboratoire
- Laurence Lutteri
Scientifique de laboratoire
Responsable technique de laboratoire
Technologues de laboratoire
Labo immunité non infectieuse – auto-immunité
Technologues de laboratoire
Labo techniques séparatives et stress oxydant
Responsable de laboratoire
- Caroline Le Goff
Scientifiques de laboratoire
Responsable technique de laboratoire
Technologues de laboratoire
Labo allergologies - lithiases
Responsable de laboratoire
- Romy Gadisseur
Scientifique de laboratoire
Technologues de laboratoire
Référents qualité
Référents informatique

Scientifique de laboratoire - Unilab

MISSION

Le scientifique de laboratoire est responsable du développement de la recherche fondamentale et/ou appliquée et de la mise en application de nouvelles approches diagnostiques, pronostiques, prédictives et de suivi.

Il réalise des analyses (y compris la phase pré-analytique) prédictives, diagnostic ou de suivi dans le respect de l'AR du 2 juin 1993.

Il doit être couvert par un prestataire pour la matière qui relève de l'art de guérir.

Positionnement organisationnel	Unilab -
Liens hiérarchiques	**Sous l'autorité**
	du chef de service
	Sous la supervision
	du responsable de laboratoire ou du responsable d'unité de laboratoire
	A autorité sur
	Supervise
Liens fonctionnels	**Collaborations internes**
	- Les responsables et agents du service en particulier les technologues de laboratoire - L'ensemble des service médicaux du CHU - Les laboratoires extérieurs sous-traitants
	Collaborations externes
	Région Wallonne, Communauté Wallonie-Bruxelles, hautes écoles, firmes et partenaires extérieurs, ULg et autres universités nationales et internationales, etc.

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Coordination des activités des recherches

Coordonner les études et expériences
Participer aux manipulations et expériences (réalisation d'analyses, interprétation des résultats, etc.)
Définir les objectifs, méthodes de travail, techniques et moyens nécessaires dans le cadre des recherches
Réaliser la coordination et l'organisation de l'activité de recherche

Développement scientifique

Développer une vision prospective de son domaine d'activité et d'expertise
Créer un environnement propice au développement de la recherche (ex. encourager et accompagner les thèses de doctorats, travaux scientifiques, etc.)
Interpréter, analyser et exploiter les résultats afin d'identifier de nouvelles pistes de recherche, élaborer des solutions, etc.
Initier, développer, valider et mettre en application de nouvelles analyses, méthodes, techniques, protocoles, approches, etc. à visée clinique et diagnostique

Mise en oeuvre d'une stratégie d'achats

Assurer la gestion des projets liés à sa spécialisation (ex. conception, gestion, suivi financier, gestion des contrats internes/externes, etc.) et favoriser le développement et/ou le déploiement de stratégies opérationnelles

Diffusions scientifiques

Valoriser les recherches ainsi que l'expertise scientifique de l'institution (ex. participation active à des congrès/colloques nationaux/internationaux, etc.)
Conceptualiser, rédiger et rendre public les résultats scientifiques générés
Réaliser, éditer et diffuser au niveau national et international des publications scientifiques
Assurer l'obtention et/ou la gestion des brevets, licences et/ou certifications
Représenter, en tant que membre effectif, l'institution au sein d'organes et commissions officiels
Participer à la coordination de congrès

Gestion administrative et logistique des recherches

Rédiger des rapports de recherche, d'activité, de justification, etc.
Si nécessaire, assurer la gestion des contacts avec les patients/participants (ex. recrutement de volontaires, consultations, prises de rendez-vous, etc.)
Assurer la gestion des dossiers liés aux recherches (ex. patients, contrats, convention, DMI, etc,)
Si nécessaire, participer à la gestion des commandes et stocks (ex. matériel, produits) et/ou à la gestion courante et maintenance des installations, équipements et appareillages

Gestion des contacts

Développer des relations et collaborations internes et/ou externes
Offrir un support au développement et maintien de réseau (intra et interuniversitaire - interhospitalier)

Enseignement - Formation

Participer à l'enseignement théorique et/ou pratique ainsi qu'à la formation dans son domaine d'activité
Encadrer, superviser et/ou évaluer les stagiaires, étudiants et/ou personnel en formation
Assurer la formation continue d'autres professionnels dans son domaine d'activité

Participation à la démarche qualité

Participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en place au sein du secteur / service / département et de l'institution
Participer à la rédaction et à la révision des documents qualité
Préparer et réaliser les audits internes et/ou externes de qualité
Être à disposition lors d'audits qualité internes et externes

Réalisation de tests et d'analyses

Assurer la gestion et la supervision des analyses réalisées dans son domaine d'expertise
Réaliser des analyses (y compris la phase pré-analytique)
Analyser les problèmes liés à la réalisation des analyses
Interpréter des résultats
Confirmer et valider d'un point de vue technique les analyses

Implication dans les activités du département / service

Participer aux réunions ou groupes de travail qui le concernent
Participer aux évènements organisés par l'hôpital et/ou par des organismes extérieurs
Assurer un rôle de référent qualité, lean et/ou informatique
Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

Responsabilités et activités spécifiques

Sans objet

-

Cadre de l’activité – Règlementation(s)

Législations et règlementations externes
Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service
AR du 2 juin 1993 relatif à la profession de technologue de laboratoire médical
Arrêté Royal du 17 janvier 2019 relatif à la profession de technologue de laboratoire médical : respect des différentes dispositions et des obligations de formation continue (15h/an)
Charte de gouvernance d'Unilab Lg
Normes ISO dont la 15189 et 17025 et GMP
Textes légaux relatifs à l'agrément des laboratoires de biologie clinique, d'anatomie pathologique et de génétique humaine, procédures internes