



Datamanager (H/F/X)

Poste actuel à pourvoir : Service d'oncologie médicale pour les secteurs de la gastro-entérologie et pneumologie – réf. 2025-108

Votre mission

- Vous collaborez étroitement avec les médecins, l'équipe soignante et les chercheurs du service pour garantir la coordination administrative et logistique des études cliniques.
- Vous prenez en charge les interactions avec les patients et participants, notamment le recrutement des volontaires, l'organisation des consultations et la planification des rendez-vous.
- Vous participez activement aux tâches administratives liées au suivi des études, comme l'encodage des données patientes, la gestion des paramètres, et le suivi des formulaires et documents associés.
- Vous assurez la bonne communication avec vos sponsors pharmaceutiques ainsi qu'avec leurs représentants.
- Vous interagissez aussi avec le monde professionnel de l'oncologie (oncologues, infirmiers, service d'anatomopathologie, service d'imagerie, etc...).

Nous vous proposons

- Un emploi à durée déterminée de deux ans (possibilité de prolongation à durée indéterminée) à temps plein avec engagement dès que possible sur le site du Sart Tilman.
- Une rémunération à partir de 3479.75€ bruts mensuels (échelle IFIC15) + valorisation d'expérience professionnelle (renseignements personnalisés sur demande au service recrutement). A titre exceptionnel, le/la lauréat(e) pourra conserver son grade CHU si et seulement si la fonction de l'appel est identique à sa fonction actuelle.
- 30 jours de congés payés, 10 jours fériés et 4 jours extralégaux, jours de congés supplémentaires en fonction de l'âge ; des chèques repas de 4,5€ ; un tarif réduit aux restaurants d'entreprise ; l'exonération du ticket modérateur sur les consultations et actes techniques ; intervention employeur de 80% sur l'abonnement TEC/SNCB ; des avantages commerciaux.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de baccalauréat ou master dans un domaine scientifique ou médical (diplôme belge ou équivalent reconnu).
- Une expérience en études cliniques constitue un atout.
- Une connaissance de la biologie de l'humain est un plus.
- Vous maîtrisez les outils informatiques et avez une affinité pour leur utilisation.
- Vous disposez d'un bon niveau d'anglais, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.
- Vos compétences incluent productivité, esprit analytique, sens de l'organisation, aptitude à la communication, écoute/empathie, et flexibilité.



Votre positionnement

- Le CHU de Liège est un hôpital public qui compte, au sein de ses services médicaux et de support, plus de 6000 collaborateurs, actifs sur 10 sites en région liégeoise.
- Vous intégrez le CHU de Liège en tant que datamanager. Selon les besoins du CHU, vous pourriez être appelé(e) à rejoindre d'autres équipes nécessitant un datamanager. Pour ce poste spécifique, vous ferez partie d'une équipe d'une dizaine de datamanagers au sein du service d'oncologie médicale, qui emploie environ 40 personnes. Dans le cadre de vos missions, vous collaborerez étroitement avec l'ensemble des médecins gastro-entérologues et pneumologues spécialisés en oncologie.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Rejoindre le CHU de Liège, c'est intégrer un établissement public de référence qui valorise l'excellence médicale et le travail en équipe.
- Vous ferez partie d'une communauté engagée, où l'humain et la qualité des soins sont au cœur des priorités.
- Vous contribuerez activement à des projets innovants, notamment dans le domaine de l'oncologie et de la recherche clinique.

Comment postuler ?

- Créez votre compte et/ou enregistrez-vous en ligne sur www.chuliege.be/emplois (référence 2025-108), en joignant CV, lettre de motivation, diplôme et copie carte d'identité recto/verso.
- Ne tardez pas, votre candidature doit nous parvenir **pour le 19 septembre 2025 au plus tard**.

Suivi de votre candidature

Toutes les candidatures font l'objet d'une réponse.

Si l'examen de votre CV est concluant, vous serez invité(e) à présenter :

- Un entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) (éliminatoire)
- Une épreuve de savoirs et savoir-faire spécifique à la fonction (éliminatoire)
- Des questionnaires en ligne d'évaluation de votre potentiel professionnel (à titre informatif)
- Une entrevue finale avec jury (éliminatoire)

Contacts ?

- Votre contact dans le service pour davantage d'informations sur la fonction : Maude PIRON – coordinatrice des datamanagers - mpiron@chuliege.be – 04/323.44.54 - Cette prise de contact est fortement recommandée.
- Votre contact au service de recrutement : Sophie FRAIPONT – sophie.fraipont@chuliege.be – 04/323.70.24

Horaire

- Temps plein (38h/sem.) Prestations de 7h36 du lundi au vendredi entre 08h00 et 18h00 (entre 30' et 1h de temps de repas). La fonction implique une flexibilité horaire liée aux nécessités de service.