

## APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES N° 2020-084

Le CHU de Liège souhaite s'adjoindre pour ses divers sites d'activités :

### 1 Coordinateur scientifique R&D - Fonds CNRF (H/F)

au service de médecine de l'appareil locomoteur

1 temps plein (38h/sem.)

ou 2 mi-temps (19h/sem.)

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

## VOTRE PROFIL

### 1. Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :

(Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles/ reconnaissance professionnelle émanant du Service Public Fédéral Santé Publique)

Niveau / Orientation	Expérience
Licence / Master dans un domaine paramédical (kiné, ergo, logo, neuropsy, psy...) + Doctorat / PhD	Expérience souhaitée dans le domaine de la réadaptation
Licence / Master en santé publique + Doctorat / PhD	

### 2. Vous démontrez idéalement une maîtrise de l'anglais et/ou du néerlandais

### 3. Vous possédez les compétences suivantes :

- Expertise dans la recherche et compétence particulière dans le domaine de la réadaptation
- Productivité
- Fiabilité
- Collaboration
- Planification/coordination/gestion
- Réseau relationnel

### 4. Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.

### 5. Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail

## CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat/affectation à durée déterminée de 6 mois à partir du 01/07/2020.
- Sites de prestation : Centre de revalidation de Fraiture ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : 1 poste à temps plein (38h/sem) ou 2 postes à mi-temps (19h/sem.)

Prestations de 7h36 du lundi au vendredi entre 08h00 et 18h00 (entre 30' et 1h de temps de repas). (Selon les nécessités du service, la fonction pourrait impliquer une flexibilité horaire et des prestations de weekend le cas échéant). Ces prestations sont au prorata du régime de travail.

- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3847.88 euros (1.91)
  - Montant proportionnel en cas de temps partiel
  - Echelle au grade de Chercheur qualifié sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7410 (avril 2020)
  - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
  - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire »).

Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

## MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV
- Entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures
- Entrevue finale avec jury (**le mercredi 10 juin 2020, sur convocation**)
- Décision d'engagement par le Conseil d'Administration

## DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **mercredi 03 juin 2020** au plus tard :
  - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU [www.chuliege.be](http://www.chuliege.be) – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU [www.chuliege.be](http://www.chuliege.be) – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »
- Elle doit être accompagnée des documents suivants :
  - **lettre de motivation**
  - **curriculum vitae détaillé**
  - **photo d'identité**

Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez **également fournir** :

- Copie de votre carte d'identité (avec photo de bonne qualité)
- Copie du diplôme requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

**Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :**  
Appel 2020-084 - Coordinateur scientifique R&D - Fonds CNRF

## POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Caroline MAZY, tel: 04/366.24.06 (caroline.mazy@chuliege.be)  
**Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.**
- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – BILLET Sabine: 04/366.70.28, S.Billet@chuliege.be

*Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.*

*Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 1038 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.*

## MISSION

Le coordinateur scientifique Recherche et Développement apporte un support au Fonds CNRF, institué pour soutenir le développement scientifique et la qualité de la réadaptation au Centre Neurologique et de Réadaptation Fonctionnelle, ainsi qu'au niveau de toutes les structures du CHU et de l'Université de Liège qui collaborent avec celui-ci.

Il participe notamment au développement et l'implémentation de nouvelles prises en charge thérapeutique et de réadaptation.

Il assure la coordination et l'harmonisation de la gestion administrative, financière et logistique des projets confiés de recherche scientifique et/ou visant à améliorer la prise en charge des patients.

<b>Positionnement organisationnel</b>	Autres Services Médicaux Service de médecine de l'appareil locomoteur
<b>Liens hiérarchiques</b>	<b>Sous l'autorité</b>
	Du chef de service
	<b>Sous la supervision</b>
	De la commission scientifique du Fonds CNRF
	<b>A autorité sur</b>
<b>Liens fonctionnels</b>	<b>Supervise</b>
	Toute personne impliquée dans les projets de recherche initiés au CNRF ou via le Fonds CNRF
	<b>Collaborations internes</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Les responsables et agents du service de médecine de l'appareil locomoteur</li> <li>-Le personnel des services généraux et plus particulièrement le Département financier, juridique, pharmacie, la Biothèque Hospitalo-Universitaire de Liège, le CTC (Clinical Trial Center), etc.</li> <li>-Le comité d'éthique hospitalo-universitaire</li> <li>-Le service qualité et sécurité institutionnelle</li> <li>-La commission scientifique du fonds CNRF</li> </ul>
	<b>Collaborations externes</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Firmes pharmaceutiques ou produisant du matériel d'orthopédie ou de réadaptation, Clinical Research Organizations (CRO), autres Clinical Trial Centers, les autorités légales (INAMI, AVIQ, AFMPS, etc.), les comités d'Ethique, les groupes coopérateurs et sociétés scientifiques, l'ULg et autres universités, les autres hôpitaux, etc.</li> </ul>

*La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.*

## Responsabilités et activités transversales

### Coordination des activités des recherches

Assurer la gestion et la coordination d'activités de recherche et de projets (ex. conception, dossiers éthiques, contrats, suivi financier, etc)

Définir les objectifs, méthodes de travail, techniques et moyens nécessaires dans le cadre des recherches

Participer aux manipulations et expériences (réalisation d'analyses, interprétation des résultats, etc.)

Collaborer avec les investigateurs, les Clinical Research Assistants et les datamanagers du CHU et des hôpitaux participants, à toutes les étapes des projets de recherche / études cliniques

Présenter et faire valider les études par le comité d'éthique et la Biothèque Hospitalo-Universitaire de Liège

### Développement scientifique

Développer une vision prospective de son domaine d'activité et d'expertise

Créer un environnement propice au développement de la recherche (ex. encourager et accompagner les thèses de doctorats, travaux scientifiques, etc.)

Interpréter, analyser et exploiter les résultats afin d'identifier de nouvelles pistes de recherche, élaborer des solutions, etc.

Initier, développer, valider et mettre en application de nouvelles analyses, méthodes, techniques, protocoles, approches, etc. à visée clinique et diagnostique

### Diffusions scientifiques

Participer à la rédaction, l'édition et la diffusion des publications scientifiques (ex. fournir et synthétiser les données, relire les publications, suggérer des idées de développement, etc.)

Participer à la coordination de congrès

### Gestion administrative et logistique des recherches

Rédiger des rapports de recherche, d'activité, de justification, etc.

Participer à la demande de faisabilité de nouveaux projets de recherche / études cliniques

Préparer et réaliser les réunions liées aux projets de recherche / études cliniques

Assurer la gestion des dossiers liés aux recherches (ex. patients, contrats, convention, DMI, etc.)

Participer au suivi financier des projets de recherches / études cliniques (ex. préparation des budgets, édition et envoi des factures, suivi des dépenses et des recettes, transfert aux services prestataires du CHU, etc.)

Relever tous les événements indésirables (AE) et tous les événements indésirables sérieux (SAE) survenus pendant l'étude et en informer le responsable scientifique de l'étude

Assurer la traçabilité des données : collecter et encoder les données (papier et informatique)

Participation à la gestion administrative et logistique des recherches (ex. préparation de documents, envoi des échantillons, etc.)

Tenir à jour les dossiers de recherches scientifiques (cliniques et pré-cliniques)

Vérifier et valider les différents documents à utiliser dans le cadre des projets de recherche / études cliniques

Assurer le suivi financier des recherches (ex. recherche de fonds et subsides, suivi des dépenses, gestion des contrats, etc.)

### Gestion des contacts

Développer des relations et collaborations internes et/ou externes

Offrir un support au développement et maintien de réseau (intra et interuniversitaire - interhospitalier)

### Participation à la démarche qualité

Participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en place au sein du secteur / service

/ département et de l'institution
Respecter et contribuer à faire respecter les règles de « good clinical practices » (GCP)
Participer au développement et à l'élaboration des procédures et processus
Participer à l'obtention et au maintien d'accréditations

### **Enseignement - Formation**

Participer à l'enseignement théorique et/ou pratique ainsi qu'à la formation dans son domaine d'activité
--

### **Implication dans les activités du département / service**

Participer aux réunions ou groupes de travail qui le concernent
Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

## **Responsabilités et activités spécifiques**

## Cadre de l'activité – Règlementation(s)

Journal Officiel de l'Union Européenne : Règlement (UE) N°536/2014 relatif aux essais cliniques de médicaments à usage humain et abrogeant la directive 2001/20/CE

Loi du 7 mai 2004 relative aux expérimentations sur la personne humaine

Législations et réglementations externes

Normes internationales définies dans les « Good Clinical Practices » relatives à la bioéthique pour les essais cliniques réalisés sur des sujets humains

Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service

Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service

Statuts et ROI de la BHUL