APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES
N° 2019-067

Le CHU de Liège souhaite s'adjoindre pour ses divers sites d'activités :

1 Infirmier coordinateur de transplantation (H/F)

Département de chirurgie - Service de chirurgie abdo, sénologique, endocrine et de transplantation

à temps plein (38h/sem.)

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. ***Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :***

Vous êtes titulaire d'un diplôme de **graduat/baccalauréat en soins infirmiers**.

Formations complémentaires et expérience requise :

- Vous avez réussi ou vous engagez à suivre et réussir endéans les 3 ans une formation complémentaire de cadre de santé, ou une formation complémentaire de niveau universitaire : master en art infirmier ou master en santé publique. Cette formation doit être en rapport avec la direction d'une équipe d'infirmiers
(A.R. du 23 octobre 1964 fixant les normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre, modifié par l'A.R. du 28 août 2006 - Rubrique III : Normes d'organisation – 12°),

- A la prise de fonction, vous présentez une ancienneté de minimum 3 ans au C.H.U. et/ou dans un autre établissement hospitalier dans une unité de soins intensifs ou au bloc opératoire.

2. ***Une affinité avec l'outil informatique est appréciée***

3. ***Vous démontrez une maîtrise élémentaire de l'anglais, la connaissance du néerlandais ou de l'allemand est un atout.***

4. ***Vous possédez les compétences suivantes :***

- Gestion du stress,
- Flexibilité,
- Organisation,
- Pédagogie/Education de patient,
- Collaboration

5. ***Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.***

6. ***Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail***

CHU de Liège

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat/affectation à durée déterminée de 6 mois pour engagement dès que possible, avec possibilité de renouvellement à durée indéterminée.

- Site de prestation : CHU Sart-Tilman ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.

- Horaire :

100 % - 38h00/sem

N° réf. horaire	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TP. 1	entre 08h00 et 10h00					Jour d'inactivité	
	30' entre 12h00 et 14h00						
	entre 16h06 et 18h06						
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-

Un rôle de garde rappelable est prévu, qui consiste à assurer environ une dizaine de jours de gardes par mois.

- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3066.11 euros (246U)

  - Echelle au grade d'Infirmier coordinateur sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7069 (octobre 2018)
  - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
  - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (renseignements : voir ci-dessous).

Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV
- Entretien de présélection (par téléphone ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures
- Entrevue finale avec jury

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **2 juin 2019** au plus tard :

  - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »

CHU de Liège

- Elle doit être accompagnée des documents suivants :

  - **lettre de motivation**
  - **curriculum vitae détaillé**
  - **photo d'identité**

  Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez **également fournir** :

  - Copie du **visa** requis
  - Copie de votre **carte d'identité** (avec photo de bonne qualité)
  - Copie du (des) **diplôme(s)** requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :
Appel 2019-067 - Infirmier coordinateur de transplantation (H/F)
Service de chirurgie abdo, sénologique, endocrine et de transplantation

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Marie-Hélène DELBOUILLE, tel: 04/366.72.06
  Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.
- .A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – PINET Olivia: 04/366.84.99, Olivia.Pinet@chuliege.be

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.
Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 895 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.

Infirmier coordinateur de la transplantation

MISSION

L'infirmier coordinateur de la transplantation assure l'organisation des prélèvements et transplantations d'organes et participe à la prise en charge du patient.

Il veille à la collecte des données administratives relatives aux donneurs, aux receveurs, aux prélèvements et aux transplantations.

Il veille également au suivi administratif du dossier du patient.

Positionnement organisationnel	Département de chirurgie Service de chirurgie abdo, sénologique, endocrine et de transplantation
Liens hiérarchiques	**Sous l'autorité**
	du chef de service de chirurgie abdominale, sénologie, endocrine et de transplantation
	Sous la supervision
	A autorité sur
	Supervise
Liens fonctionnels	**Collaborations internes**
	- les responsables et agents du service de chirurgie abdominale, sénologie, endocrine et de transplantation et plus particulièrement avec le conseil interne de transplantation et l'équipe médico-chirurgicale - l'ensemble du personnel des divers services intra- et extra-muros du CHU et plus particulièrement les soins intensifs, les blocs opératoires, les salles d'hospitalisation et les polycliniques
	Collaborations externes
	Les divers services des hôpitaux extérieurs au CHU et plus particulièrement avec les services de soins intensifs et les blocs opératoires

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Implication dans les activités du Département Infirmier et de l'Institution

Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

Gestion des contacts

Assurer la liaison entre le centre, les hôpitaux donneurs et l'organisme d'allocation afin de rendre optimal le recrutement des donneurs, l'allocation d'organes et leur distribution
Assurer les contacts internes et/ou externes, le transfert et la diffusion d'informations

Accueil

Offrir un accueil de qualité au patient et le cas échéant à son entourage

Coordination de la transplantation

Assurer l'idenfication et la caractérisation de donneurs
Examiner si les personnes visées ont exprimé une opposition sur le prèlèvement et la transplantation
Assurer la gestion et l'organisation administrative du prélèvement d'organes
Assurer l'organisation pratique du conditionnement, de la conservation, du prélèvement et du transport d'organes ainsi que de l'évaluation de la qualité de ceux-ci
Rassembler les données relatives au prélèvement et à la transplantation d'organes et de tissus
Participer au suivi des patients transplantés
Etablir le contact avec les receveurs potentiels lors de la phase précédant la transplantation

Support administratif à l'activité

Participer à la mise en oeuvre de supports et outils visant le contrôle de l'activité (ex. tableau de bord, indicateurs, planning, échéanciers, bases de données, statistiques, etc.)
Préparer et rédiger divers documents
Apporter une aide à la gestion documentaire (ex. scannage, photocopies, classement, archivage, partage, diffusion, etc.)

Participation à la démarche qualité

Participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en place au sein du secteur / service / département et de l'institution
Contribuer à la réalisation et à la mise à jour des protocoles

Support à la gestion de projets

Collaborer à des projets éducatifs relatifs au don d'organe, à la pénurie d'organe et à la transplantation

Enseignement - Formation

Participer à l'enseignement théorique et/ou pratique ainsi qu'à la formation dans son domaine d'activité

Développement et maintien des compétences

Acquérir et maintenir ses connaissances de base et spécifiques à l'activité et , si nécessaire, à sa spécialité
Participer à des formations continues dans son domaine d'activité

Implication dans les activités du département / service

Participer aux activités ou projets spécifiques liés à l'activité

Participer aux réunions ou groupes de travail qui le concernent
Participer aux évènements organisés par l'hôpital et/ou par des organismes extérieurs

Responsabilités et activités spécifiques

Sans objet

-

Cadre de l’activité – Règlementation(s)

AR du 10 novembre 2012 (modifiant l’AR du 23 juin 2003) fixant les normes auxquelles un centre de transplantation doit répondre pour être agréé comme service médical
Arrêté Royal du 23 juin 2003 fixant les normes auxquelles un centre de transplantation doit répondre pour être agréé comme service médical au sens de l’article 44 de la loi sur les hôpitaux, coordonnée le 7 août 1987
Arrêté Royal du 24 novembre 1997 concernant le prélèvement d’organes d’origine humaine
Loi coordonnée sur les hôpitaux du 7 août 1987 et ses différents arrêtés d'exécution
Loi du 13 juin 1986 sur le prélèvement et la transplantation d’organes et ses différents arrêtés d’exécution
Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service

Département de chirurgie

« Service de chirurgie abdominale, sénologique, endocrine et de transplantation »

Département de chirurgie

Président du département : *Philippe Gillet*

Assistant de direction de département

Service de chirurgie abdominale, sénologique, endocrine et de transplantation

Chef de service
- Michel Meurisse

Chef de service associé
- Pierre Honore

Secrétaire de direction
Secrétaire médicale
Agent d'accueil
Agent administratif

Personnel médical

Médecin
Médecin consultant*

Assistant clinique

Psychologue clinicien*

Infirmier coordinateur de la transplantation → poste à pourvoir

Infirmier de polyclinique

Diététicien*

* Personnel indépendant
* Personnel du service de psychologie clinique et d'action sociale