

## APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES N° 2020-055

Le CHU de Liège souhaite constituer pour ses divers sites d'activités :

### une réserve de recrutement d'aides-soignants (H/F)

à temps plein ou à temps partiel

Département infirmier

#### Centre Neurologique et de réadaptation fonctionnelle de Fraiture en Condroz

Rue Champ des Alouettes 30  
4557 TINLOT

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

## VOTRE PROFIL

### 1. Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :

- Visa d'aide-soignant délivré par le SPF santé publique
- Agrément d'aide-soignant délivré par la Fédération Wallonie-Bruxelles

### 2. Une première expérience en milieu hospitalier est souhaitée.

### 3. Une affinité avec l'outil informatique est appréciée

### 4. La connaissance d'une langue étrangère est un atout

### 5. Vous possédez les compétences suivantes :

- Analyse
- Organisation
- Production
- Ecoute/Empathie
- Collaboration
- Fiabilité

### 6. Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.

### 7. Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail

## CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Date de prise en fonction : selon les besoins du service.
- Réserve de recrutement – Types de contrats :
  - Contrats à durée indéterminée
  - Contrats à durée déterminée
  - Contrats de remplacement
- Site de prestation : Centre de revalidation de Fraiture ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : Les prestations sont à assurer du lundi au dimanche selon l'horaire repris ci-dessous :
  - Pause A : 06h45 - 14h51 (30 minutes de temps de repas)
  - Pause B : 14h36 - 22h15 (30 minutes de temps de repas)
  - Pause N : 22h00 - 07h00 (30 minutes de temps de repas)
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 2018.70 euros (1.35)
  - Montant proportionnel en cas de temps partiel
  - Echelle au grade d'aide-soignant sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7069 (octobre 2018)
  - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
  - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire »).

Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

## MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV
- Entretien de présélection (par téléphone ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures
- Entrevue finale avec jury

## DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **25/03/2020** au plus tard :
  - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU [www.chuliege.be](http://www.chuliege.be) – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU [www.chuliege.be](http://www.chuliege.be) – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »

- Elle doit être accompagnée des documents suivants :
  - **lettre de motivation**
  - **curriculum vitae détaillé**
  - **photo d'identité**

Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez également fournir :

- Copie de **l'agrément** requis
- Copie du **visa** requis
- Copie de votre **carte d'identité** (avec photo de bonne qualité)
- 

**Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :**  
Appel 2020-055 - Réserve d'aides-soignants (h/f) - CNRF Fraiture -

## POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Madame Laura JEUNEHOMME, tél. : 085/519.110.  
**Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.**
- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – PINET Olivia: 04/366.84.99, Olivia.Pinnet@chuliege.be

*Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie. Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 1038 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.*

## MISSION

L'aide soignant assiste l'infirmier dans la réalisation de certains soins et dans l'éducation du patient pour l'accomplissement des activités de la vie quotidienne.

Les activités de soins s'exercent sur délégation de l'infirmier.

<b>Positionnement organisationnel</b>	Département infirmier -
<b>Liens hiérarchiques</b>	<b>Sous l'autorité</b>
	de l'infirmier chef de service et de l'infirmier en chef
	<b>Sous la supervision</b>
	<b>A autorité sur</b>
	<b>Supervise</b>
<b>Liens fonctionnels</b>	<b>Collaborations internes</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les responsables et agents du département infirmier</li> <li>- Les membres de son équipe, les médecins et autres professionnels de la santé</li> <li>- L'ensemble du personnel des divers départements et services du CHU</li> </ul>
	<b>Collaborations externes</b>

*La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.*

## Responsabilités et activités transversales

### Accueil

Offrir un accueil de qualité au patient et le cas échéant à sa famille, aux visiteurs et/ou collaborateurs de l'institution

Fournir des renseignements d'ordre administratif aux patients (ex. déroulement du séjour, localisation dans l'unité de soins, horaires de visites, autres)

### Accompagnement du patient

Réaliser les démarches vis-à-vis de l'administration des patients en cas d'incapacité du patient et/ou de sa famille

Assurer l'accompagnement du séjour du patient jusqu'à sa sortie (ex. entretiens des fleurs, petites courses, préparation des bagages, accompagner le patient jusqu'à son véhicule, etc.)

À la demande, prendre les rendez-vous nécessaires pour les patients dans les autres services

### Assistance aux soins

Assister l'infirmier dans la réalisation des soins en veillant au confort, à la sécurité et au respect du patient et exécuter les soins délégués par celle-ci en fonction de ses compétences

Rapporter les éléments observés (symptômes et réactions physiques/psychologiques du patient) afin que l'ensemble de ses partenaires (médicaux, paramédicaux et infirmiers) cerne les besoins ou réactions du patient

Aider à l'alimentation et l'hydratation par voie orale du patient

### Continuité et suivi des soins

Assister le patient, en se référant au modèle conceptuel de V. Henderson, dans l'accomplissement des activités de la vie quotidienne et favoriser le recouvrement de son autonomie

Assurer et participer à la continuité des soins (via l'utilisation d'outils : ex. dossier infirmier, consultation infirmière, Dossier Médical Informatisé (DMI), dossier(s) / logiciel(s) de suivi spécifique(s) au service, carnet de liaison) et assurer la circulation de l'information au sein, voire si nécessaire à l'extérieur, de l'unité de soins/secteur/service

Participer au relevé des ressources du patient et/ou de son entourage qui peuvent être exploitées afin d'accompagner le patient dans le recouvrement de son autonomie

Assurer l'accompagnement, l'information et l'écoute du patient et/ou de sa famille

Participer au programme d'éducation du patient établi par l'infirmière

Assurer et veiller à la sécurité et au confort du patient et/ou de sa famille

### Support logistique à l'activité

Participer à la gestion du stock de matériel et/ou produits

Vérifier régulièrement le matériel et les équipements afin de signaler tout problème éventuel

Assurer le rangement, la maintenance et l'utilisation rationnelle du matériel mis à disposition

Assurer la transmission, la récupération et le rangement des documents et du matériel

Assurer les courses (ex. de l'unité, du magasin du bloc opératoire, etc.) en fonction des priorités

### Gestion des repas

Participer à l'identification des besoins alimentaires des patients ainsi qu'à l'élaboration de la feuille des repas

Être l'interface privilégiée entre la cuisine et l'unité de soins (vérifier l'adéquation entre la commande et son contenu)

Participer à la gestion des repas (ex. distribuer les repas, veiller à une présentation agréable des plateaux, débarrasser les plateaux, nettoyer les tables, signaler à l'infirmier(e) les patients qui n'ont pas mangé, etc.)

Conserver les repas en attente aux endroits adéquats et les réchauffer aux moments voulus

### Entretien

Aider à la mise en ordre, à l'aspect, à la gestion et au confort des locaux

Aider au reconditionnement de la chambre dès le départ du patient

Ponctuellement, entretenir et nettoyer les armoires, frigos et le mobilier du magasin du bloc opératoire

### Support administratif à l'activité

Trier, classer, ranger les documents de l'unité de soins ou du bloc opératoire suivant les directives

Apporter une aide à la gestion documentaire (ex. scannage, photocopies, classement, archivage, partage, diffusion, etc.)

Préparer les dossiers infirmiers vierges

Veiller à l'approvisionnement en étiquettes patients

Préparer, étiqueter, identifier et vérifier tous les documents patients (ex. Dossier Infirmier (DI), Dossier Médical (DM), feuille de tarification, feuille de mouvement, etc.)

Rassembler tous les documents nécessaires à un examen ou une intervention chirurgicale sous le contrôle d'un(e) infirmier(e)

Tenir à jour le registre des entrées et sorties et/ou les transferts de l'unité de soins ainsi que le tableau d'occupation des chambres

Aller chercher, trier et distribuer la correspondance

Si nécessaire, préparer les bons de commandes de matériels et/ou de travaux et les soumettre à la signature du responsable

### Gestion des contacts

Gérer les appels téléphoniques

### Transport du patient

A la demande du responsable, assurer le transport du patient (selon le mode de transport requis)

### Développement et maintien des compétences

Acquérir et maintenir ses connaissances de base et spécifiques à l'activité et , si nécessaire, à sa spécialité

### Participation à la démarche qualité

Participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en place au sein du secteur / service / département et de l'institution

### Implication dans les activités du Département Infirmier et de l'Institution

Participer aux réunions d'équipe, groupes de travail transversaux, projet EBN, etc.

Intégrer le mode de fonctionnement de l'unité/secteur (ex. respect de la charte, esprit d'équipe, participation au développement et à la mise en place de projets, etc.)

Intégrer le mode de fonctionnement du Département Infirmier (ex. participer à l'entraide inter-unités, renfort, remplacement, objectifs annuels, etc.)

Intégrer le mode de fonctionnement institutionnel (ex. participation à la gestion des lits, coordination de son activité avec celle des autres unités/secteurs, départements, etc.)

Valoriser et contribuer par son savoir-faire et son savoir-être à une bonne image de l'Institution (ex. tenue, port du badge, comportements adéquats, etc.)

Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

## Responsabilités et activités spécifiques

### Sans objet

-



## Cadre de l'activité – Règlementation(s)

AR du 12 janvier 2006 fixant les modalités d'enregistrement comme aide-soignant

AR du 27 février 2019 modifiant l'AR du 12 janvier 2006 fixant les actes infirmiers qui peuvent être effectués par des aides-soignants et les conditions dans lesquelles ils peuvent poser ces actes

AR du 8 septembre 1993 portant exécution de l'article 54bis de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice de l'art de guérir, de l'art infirmier, des professions paramédicales et aux commissions médicales

AR N° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions de soins de santé, en particulier le chapitre Ier relatif à l'exercice de l'art infirmier

Code de déontologie des praticiens de l'Art Infirmier belge (avril 2017)

La philosophie de soins du Département infirmier a pour but de maintenir et promouvoir la santé, de rétablir ou de réadapter le patient; au cours de cette démarche, le malade sera considéré comme partenaire à part entière.

La philosophie de soins du Département infirmier est basée sur la définition de la santé par l'O.M.S.; de la charte des droits du patient; du schème conceptuel de Virginia Henderson; des concepts : homme, santé, maladie, etc.

La philosophie de soins du Département infirmier est une approche humaniste holistique et personnalisée à l'égard de l'individu, de la famille et de la collectivité.



## Département infirmier

Directeur de département : *Eric Maclot*

Secrétaire administratif

Adjoint au directeur de département : *Laura Jeunehomme*

## Revalidation (CNRF)

Infirmier Chef de service : *Giagoultsis Théodora*

### Revalidation (CNRF) – Etage 1

Infirmier en chef  
- *Virginie Agnoli*

### Revalidation (CNRF) – Etage 2

Infirmier en chef  
- *Julien Libert*

### Revalidation (CNRF) – Etage 3

Infirmier en chef  
- *Christine Hauzeur*

### Revalidation (CNRF) – Etage 4

Infirmier en chef  
- *Nadia Jaajouai*