Centre Hospitalier Universitaire de Liège



APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES
N° 2022-011

Le CHU de Liège souhaite s'adjoindre pour ses divers sites d'activités :

1 Bio-informaticien – Scientifique R&D et production (H/F/X)

Unilab - Service de génétique

à temps plein, soit 38h/semaine

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. ***Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :***

(Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie Bruxelles ou une université belge)

Niveau / Orientation	Expérience
Licence / Master / Ingénieur / Docteur en bioinformatique	Expérience souhaitée de 2 à 5 ans dans le domaine de la génomique médicale (WES, WGS)
Licence / Master / Ingénieur / Docteur en sciences biomédicales	Expérience souhaitée de 2 à 5 ans dans le domaine de la génomique médicale (WES, WGS) + expérience exigée en approches mathématiques et statistiques de l'analyse de données biologiques (technologies « omiques ») et la conception /développement d'outils informatiques nécessaires à ces approches (algorithmes, applications logicielles, etc.)
Licence / Master / Ingénieur / Docteur en sciences du vivant	

2. ***Vous possédez de solides notions en génétique et en statistiques***
3. ***Vous démontrez une bonne maîtrise de l'anglais scientifique***

CHU de Liège

4. ***Vous possédez les compétences suivantes :***

- aisance relationnelle
- Rigueur
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Bonnes capacités rédactionnelles

5. ***Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.***

6. ***Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail***

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat/affectation à durée déterminée d'un an
- Site de prestation : CHU Sart-Tilman ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : temps plein, soit 38h/semaine. Voir horaire en annexe
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3170.09 euros (1.80) **(*)**
    - Montant proportionnel en cas de temps partiel
    - Echelle au grade de Licencié sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7758 (octobre 2021)
    - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
    - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire»).
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3924.79 euros (1.91) **(*)**
    - Montant proportionnel en cas de temps partiel
    - Echelle au grade de Doctorant sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7758 (octobre 2021)
    - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
    - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire»).

Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

(*) En tant qu'établissement hospitalier, le CHU de Liège est actuellement associé dans la procédure d'attribution des fonctions IFIC dans les secteurs fédéraux publics de la santé. Dans l'hypothèse où la fonction du présent appel est activée par le CHU de Liège, le barème repris ci-dessus sera automatiquement remplacé par le barème IFIC lors de la prise de fonction.

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV (éliminatoire)
- Entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures (éliminatoire)
- Questionnaire en ligne d'évaluation du potential professionnel
- Entrevue finale avec jury (éliminatoire)
- Décision d'engagement par le Conseil d'Administration

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **13 février 2022** au plus tard :

  - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
  - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »

- Elle doit être accompagnée des documents suivants :

  - **lettre de motivation**
  - **curriculum vitae détaillé**
  - **photo d'identité**

  Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez **également fournir** :

  - Copie de votre **carte d'identité** (avec photo de bonne qualité)
  - Copie du **diplôme** requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)
  - **Extrait de casier judiciaire** de moins de 3 mois

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :
Appel 2022-011 - Bio-informaticien - scientifique R&D et production
Service de génétique

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Vincent BOURS, tel: 04/366.81.45, mail : vbours@chuliege.be

  Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.

- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – Karine GRANDMAIRE : 04/284.27.76 (tous les matins sauf le vendredi), mail : Karine.Grandmaire@chuliege.be

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.
Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 1038 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.



CHU de Liège

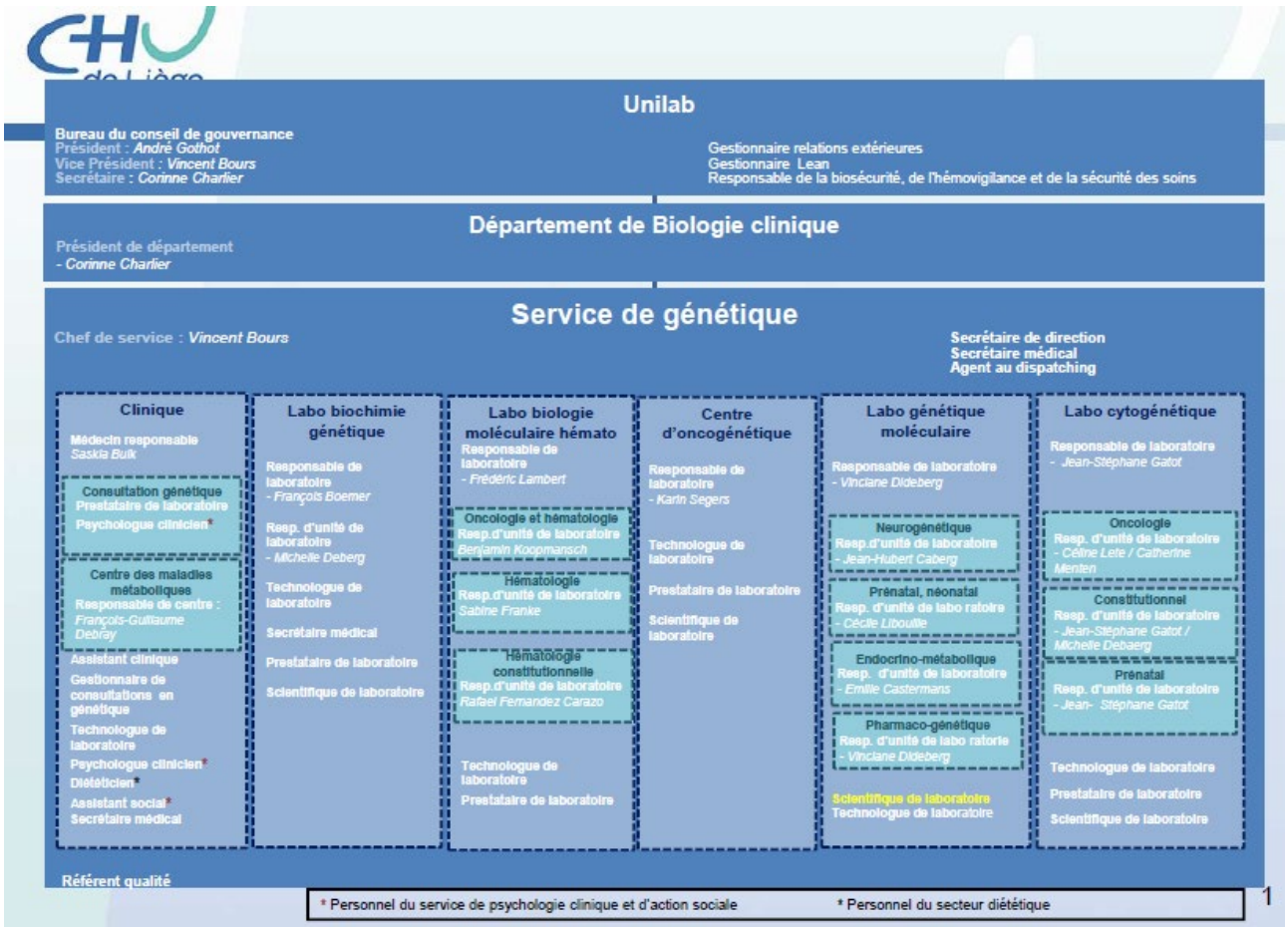
Prenons soin de l'avenir

www.chuliege.be/emplois

S07 **Service de génétique** Période de référence : 13 semaines

100 % - 38h00/sem

N° réf. horaire	Cycle	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TP. 1		08h00 - 12h00				06h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		12h30 - 16h06				12h30 - 14h06		
Total presté		*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 2		07h00 - 12h00				06h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		12h30 - 15h06				12h30 - 14h06		
Total presté		*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 3		07h00 - 12h00					Jour d'inactivité	
		12h30 - 15h06						
Total presté		*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 4		07h30 - 12h00					Jour d'inactivité	
		12h30 - 15h36						
Total presté		*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 5		08h00 - 12h00					Jour d'inactivité	
		12h30 - 16h06						
Total presté		*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 6		08h00 - 12h00					Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h36						
Total presté		*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 7		08h30 - 12h00					Jour d'inactivité	
		12h30 - 16h36						
Total presté		*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 8		08h30 - 12h00					Jour d'inactivité	
		13h00 - 17h06						
Total presté		*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 9	**Semaine 1**	07h30 - 12h00					Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h06						
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
	Semaine 2	08h30 - 12h00					Jour d'inactivité	
		13h00 - 17h06						
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 10	**Semaine 1**	09h30 - 12h00	08h30 - 12h00	08h00 - 12h00	09h30 - 12h00	09h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		12h30 - 17h36	12h30 - 16h36	12h30 - 16h06	12h30 - 17h36	12h30 - 17h06		
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
	Semaine 2	08h30 - 12h00		08h00 - 12h00	09h30 - 12h00	09h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		12h30 - 16h36		12h30 - 16h06	12h30 - 17h36	12h30 - 17h06		
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 11	**Semaine 1**	08h30 - 12h00	08h00 - 12h00	08h30 - 12h00	08h00 - 12h00	09h30 - 12h00	Jour d'inactivité	
		12h30 - 16h36	12h30 - 16h06	12h30 - 16h36	12h30 - 16h06	12h30 - 17h36		
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
	Semaine 2	09h30 - 12h00	08h00 - 12h00	08h30 - 12h00	08h00 - 12h00	09h30 - 12h00	Jour d'inactivité	
		12h30 - 17h36	12h30 - 16h06	12h30 - 16h36	12h30 - 16h06	12h30 - 17h36		
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 12		08h00 - 12h00		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00		Jour d'inactivité	
		12h30 - 17h00		-	12h30 - 17h00			
	Total presté	*08h30*	*08h30*	*04h00*	*08h30*	*08h30*	-	-
TP. 13		08h00 - 12h00	08h00 -12h00	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	08h00 -12h00	Jour d'inactivité	
		12h30 - 16h06	12h30 - 16h54	12h30 -14h30	12h30 - 16h06	12h30 - 16h54		
	Total presté	*07h36*	*08h24*	*06h00*	*07h36*	*08h24*	-	-


Unilab
Bureau du conseil de gouvernance
Président : André Gothot
Vice Président : Vincent Bours
Secrétaire : Corinne Charlier
Gestionnaire relations extérieures
Gestionnaire Lean
Responsable de la biosécurité, de l'hémovigilance et de la sécurité des soins
Département de Biologie clinique
Président de département
- Corinne Charlier
Service de génétique
Chef de service : Vincent Bours
Secrétaire de direction
Secrétaire médical
Agent au dispatching
Clinique
Médecin responsable
Saskia Bulk
Consultation génétique
Prestataire de laboratoire
Psychologue clinicien*
Centre des maladies métaboliques
Responsable de centre :
François-Guillaume Debray
Assistant clinique
Gestionnaire de consultations en génétique
Technologue de laboratoire
Psychologue clinicien*
Diététicien*
Assistant social*
Secrétaire médical
Labo biochimie génétique
Responsable de laboratoire
- François Boemer
Resp. d'unité de laboratoire
- Michelle Deberg
Technologue de laboratoire
Secrétaire médical
Prestataire de laboratoire
Scientifique de laboratoire
Labo biologie moléculaire hémato
Responsable de laboratoire
- Frédéric Lambert
Oncologie et hématologie
Resp.d'unité de laboratoire
Benjamin Koopmansch
Hématologie
Resp.d'unité de laboratoire
Sabine Franke
Hématologie constitutionnelle
Resp.d'unité de laboratoire
Rafael Fernandez Carazo
Technologue de laboratoire
Prestataire de laboratoire
Centre d'oncogénétique
Responsable de laboratoire
- Karin Segers
Technologue de laboratoire
Prestataire de laboratoire
Scientifique de laboratoire
Labo génétique moléculaire
Responsable de laboratoire
- Vinciane Dideberg
Neurogénétique
Resp.d'unité de laboratoire
- Jean-Hubert Caberg
Prénatal, néonatal
Resp. d'unité de labo ratoire
- Cécile Liboutin
Endocrino-métabolique
Resp. d'unité de laboratoire
- Emilie Castermans
Pharmaco-génétique
Resp. d'unité de labo ratoire
- Vinciane Dideberg
Scientifique de laboratoire
Technologue de laboratoire
Labo cytogénétique
Responsable de laboratoire
- Jean-Stéphane Gatot
Oncologie
Resp. d'unité de laboratoire
- Céline Lete / Catherine Menten
Constitutionnel
Resp. d'unité de laboratoire
- Jean-Stéphane Gatot / Michelle Debaerg
Prénatal
Resp. d'unité de laboratoire
- Jean- Stéphane Gatot
Technologue de laboratoire
Prestataire de laboratoire
Scientifique de laboratoire
Référent qualité
* Personnel du service de psychologie clinique et d'action sociale
* Personnel du secteur diététique

Scientifique R&D et production - Bio-informaticien

MISSION

Le scientifique R&D et production assure un rôle de bio-informaticien. Il est responsable du développement de la recherche fondamentale et/ou appliquée ainsi que de la mise en application de nouveaux outils informatiques répondant aux besoins des activités de diagnostiques, pronostiques, prédictives et de suivi.

Positionnement organisationnel	Unilab Service de génétique
Liens hiérarchiques	**Sous l'autorité**
	du chef de service de Génétique
	Sous la supervision
	A autorité sur
	Supervise
Liens fonctionnels	**Collaborations internes**
	- Les responsables et agents du service de Génétique en particulier les scientifiques de laboratoires - L'ensemble des services médicaux du CHU - le département GSI
	Collaborations externes
	Région Wallonne, firmes et partenaires extérieurs, ULiège et autres universités nationales et internationales, etc

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Coordination des activités des recherches

Coordonner les études et expériences
Participer aux manipulations et expériences (réalisation d'analyses, interprétation des résultats, etc.)
Définir les objectifs, méthodes de travail, techniques et moyens nécessaires dans le cadre des recherches et projets
Réaliser la coordination et l'organisation de l'activité de recherche

Développement scientifique

Développer une vision prospective de son domaine d'activité et d'expertise
Créer un environnement propice au développement de la recherche et des projets cliniques (ex. encourager et accompagner les thèses de doctorats, travaux scientifiques, etc.)
Interpréter, analyser et exploiter les résultats afin d'identifier de nouvelles pistes de recherche, élaborer des solutions, etc.
Initier, développer, valider et mettre en application de nouvelles analyses, méthodes, techniques, protocoles, approches, etc. à visée clinique et diagnostique

Mise en oeuvre d'une stratégie d'achats

Assurer la gestion des projets liés à sa spécialisation (ex. conception, gestion, suivi financier, gestion des contrats internes/externes, etc.) et favoriser le développement et/ou le déploiement de stratégies opérationnelles

Diffusions scientifiques

Valoriser les recherches ainsi que l'expertise scientifique de l'institution (ex. participation active à des congrès/colloques nationaux/internationaux, etc.)
Conceptualiser, rédiger et rendre public les résultats scientifiques générés
Réaliser, éditer et diffuser au niveau national et international des publications scientifiques
Assurer l'obtention et/ou la gestion des brevets, licences et/ou certifications
Représenter, en tant que membre effectif, l'institution au sein d'organes et commissions officiels
Participer à la coordination de congrès

Gestion administrative et logistique des recherches

Rédiger des rapports de recherche, d'activité, de justification, etc.
Si nécessaire, assurer la gestion des contacts avec les patients/participants (ex. recrutement de volontaires, consultations, prises de rendez-vous, etc.)
Assurer la gestion des dossiers liés aux recherches (ex. patients, contrats, convention, DMI, etc,)
Si nécessaire, participer à la gestion des commandes et stocks (ex. matériel, produits) et/ou à la gestion courante et maintenance des installations, équipements et appareillages
Si nécessaire, transmettre les informations à l'AFMPS (Agence Fédérale du Médicament et des Produits de Santé)

Gestion des contacts

Développer des relations et collaborations internes et/ou externes
Offrir un support au développement et maintien de réseau (intra et interuniversitaire - interhospitalier)

Enseignement - Formation

Participer à l'enseignement théorique et/ou pratique ainsi qu'à la formation dans son domaine d'activité
Encadrer, superviser et/ou évaluer les stagiaires, étudiants et/ou personnel en formation
Assurer la formation continue d'autres professionnels dans son domaine d'activité

Participation à la démarche qualité

Participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en place au sein du secteur / service / département et de l'institution
Participer à la rédaction et à la révision des documents qualité
Préparer et réaliser les audits internes et/ou externes de qualité
Être à disposition lors d'audits qualité internes et externes

Implication dans les activités du département / service

Participer aux réunions ou groupes de travail qui le concernent
Participer aux évènements organisés par l'hôpital et/ou par des organismes extérieurs
Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

Responsabilités et activités spécifiques

Gestion et développement des applicatifs

A la demande, participer à la maintenance et à la mise à jours des softwares des ordinateurs du service / département
Assurer la cohérence et la transversalité des applications
Assurer une veille technologique en matière de méthodes et ou d"outils concernant les applications bio-informatiques
Intégrer les besoins des utilisateurs en veillant à la cohérence et à la transversalité des solutions mises en oeuvre
Tester les nouvelles versions et mises à jour
Veiller à la mise en conformité des installations/applications informatiques (avec la législation en vigeur, les processus et procédures internes)
Développer, mettre en place, maintenir et assurer l'amélioration continue des outils informatiques nécessaires à l'activité clinique

Collecte et traitement des données

Participer à la collecte et au traitement des données
Contrôler la qualité et la cohérence des données
Développer et mettre en place des outils, méthodologies, procédures, documentations relatives à la collecte et au traitement des données
Participer à l'élaboration d'études : définir les données nécessaires et/ou préparer et organiser des enquêtes et/ou autres collectes de données statistiques

Analyse et exploitation des données

Déterminer la fiabilité des résultats obtenus au travers des études menées
Traiter, analyser et interpréter les données récoltées
Présenter les résultats (ex. préparer des communications spécifiques et/ou des rapports)

Paramétrage

Assurer la traçabilité documentaire des modifications de paramétrage
Participer aux paramétrages et/ou paramétrer le(s) logiciel(s) de gestion du département / service / secteur en collaboration avec le(s) département(s) / service(s) compétent(s)
Réaliser le paramétrage des applications informatiques spécifiques et/ou logiciels institutionnels (ex. gérer les logiciels, répondre aux demandes d'assistance à la paramétrisation, gérer les droits d'accès, etc.)
Résoudre les problèmes liés à l'utilisation des outils et à leurs contenus en respectant la rigueur des procédures et les règles de paramétrage

Cadre de l’activité – Règlementation(s)

Législations et règlementations externes
Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service
Charte de gouvernance d'Unilab Lg
Normes ISO dont la 15189 et 17025 et GMP
Textes légaux relatifs à l'agrément des laboratoires de biologie clinique, d'anatomie pathologique et de génétique humaine, procédures internes