



Infirmier de polyclinique (H/F/X)

« *Service d'ORL, d'audiophonologie et de chir. cervico-faciale* »
2024-033

Votre mission

- Vous assurez l'accueil du patient, préparation et installation de ce dernier en vue des examens médicaux (ex. anamnèse, contre-indications, etc.) et assistez le médecin dans l'accomplissement d'actes techniques à but diagnostique et/ou thérapeutique.
- Vous organisez et coordonnez les examens et autres interventions prescrites par le médecin.
- Vous collaborez à l'établissement du diagnostic, du traitement médical ainsi qu'à leurs évaluations et exécutez les actes prescrits ou confiés par le médecin (tests allergiques, examens rhinologiques, ...).
- Vous assurez et participez à la continuité des soins, via l'utilisation d'outils (DMI, carnet de liaison et la circulation de l'information au sein, voire si nécessaire à l'extérieur, de l'unité de soins/secteur).
- Vous assurez la gestion administrative et logistique de la polyclinique (prise de rendez-vous, organisation des bureaux de consultation, gestion du stock du matériel et des produits, etc.).

Nous vous proposons

- Un emploi à durée indéterminée, après engagement de 6 mois, à temps plein, au 1^{er} mai 2024 sur le site du Sart Tilman, de Notre-Dame des Bruyères, du Brull et potentiellement sur tout autre site du CHU.
- Une rémunération à partir de :
 - o 2975,35€ bruts mensuels (échelle IFIC 14B) – brevet d'infirmier hospitalier
 - o 3185,00€ bruts mensuels (échelle IFIC 14) – bachelier en soins infirmiers
- + valorisation d'expérience professionnelle (renseignements personnalisés sur demande au service recrutement). *A titre exceptionnel, le/la lauréat(e) pourra conserver son grade CHU si et seulement si la fonction de l'appel est identique à sa fonction actuelle.*
- 30 jours de congés payés, 14 jours fériés, jours de congés supplémentaires en fonction de l'âge ; des chèques repas de 4,5€ ; un tarif réduit aux restaurants d'entreprise ; l'exonération du ticket modérateur sur les consultations et actes techniques ; intervention employeur de 80% sur l'abonnement TEC/ SNCB ; des avantages commerciaux.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme belge (ou reconnu équivalent) de brevet en soins infirmiers (+ visa) ou de bachelier en soins infirmiers (+ visa).
- Une expérience en O.R.L. est appréciée.
- Vous êtes familiarisé(e) avec les outils informatiques.
- Vous démontrez des capacités de collaboration, d'organisation, une bonne communication et de gestion du stress.

Votre positionnement

- Le CHU de Liège est un hôpital public qui compte, au sein de ses services médicaux et de support, plus de 6000 collaborateurs, actifs sur 10 sites en région liégeoise.
- Le service d'Oto-Rhino-Laryngologie, d'Audiophonologie et de Chirurgie cervico-faciale placé sous l'autorité du Professeur Philippe LEFEBVRE, médecin - chef de service comporte +/- 100 agents et regroupe :
 - o La polyclinique ORL (consultations)
 - o La clinique d'audiophonologie (consultations : rééducation et bilan multidisciplinaire)
 - o Une équipe d'audiologistes qui pratiquent des actes techniques d'audiologie
 - o Des infirmières de polyclinique qui gèrent la polyclinique (matériel), réalisent des actes techniques délégués et assistent les médecins en cas de besoin

Pourquoi nous rejoindre ?

- Vous voulez intégrer une institution qui assure un service à la collectivité, dans la dynamique d'amélioration continue d'un hôpital universitaire.
- Vous souhaitez rejoindre un employeur de grande taille où cohabite une belle diversité de métiers.
- Vous recherchez un environnement collaboratif, dans un organisme public.

Comment postuler ?

- Créez votre compte et/ou enregistrez-vous en ligne sur www.chuliege.be/emplois (référence 2024-033), en joignant CV et lettre de motivation, diplôme, visa et carte d'identité recto/verso.
- Ne tardez pas, votre candidature doit nous parvenir **pour le 10 avril 2024 au plus tard**.

Suivi de votre candidature

Toutes les candidatures font l'objet d'une réponse.

Si l'examen de votre CV est concluant, vous serez invité(e) à présenter :

- Un entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) (éliminatoire)
- Des questionnaires en ligne d'évaluation de votre potentiel professionnel (non éliminatoire)
- Une entrevue finale avec jury (éliminatoire)

Contacts ?

- Votre contact dans le service pour davantage d'informations sur la fonction : Frédérique FERRACIN – Infirmière de polyclinique – f.ferracin@chuliege.be – 04/323.79.07 (**uniquement les lundis et jeudis**)
- Votre contact au service de recrutement : Gina Di Falco – gina.difalco@chuliege.be – 04/323.74.55

Horaire

- Temps plein (38h/sem.) - prestations du lundi au vendredi, entre 07h45 et 18h00 (les horaires sont établis en fonction des différents besoins sur les différents sites - une flexibilité reste de mise afin d'assurer la continuité des soins).