

APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES N° 2021-104

Le CHU de Liège souhaite s'adjoindre pour ses divers sites d'activités :

1 logopède (H/F)

Au département infirmier

à temps plein (soit 38h/semaine) ou 2x à mi-temps (19h/semaine)

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :

(Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles)

Niveau / Orientation	Expérience
Graduat/baccalauréat/ licence / master en logopédie + agrément	Expérience souhaitée en dysphagie

Ou selon les règles de mobilité interne suivantes applicables aux agents du CHU

Grade requis	Ancienneté
Logopède *	/
Logopède (licence universitaire) *	/

* + expérience souhaitée en dysphagie

2. Vous possédez les compétences suivantes :

- Empathie
- Esprit de collaboration

3. Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.

4. Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat de/affectation en remplacement (écartement prophylactique, repos de maternité et congé d'allaitement) dès que possible.
- Site de prestation : CHU - N.D. des Bruyères ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : temps plein, soit 38h/semaine ou 2 mi-temps (19h/semaine). Voir horaire en annexe.
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 2345.64 euros (1.55)
 - Montant proportionnel en cas de temps partiel
 - Echelle au grade de Logopède (graduat/baccalauréat) sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7410 (avril 2020)
 - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
 - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire »)
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3107.97 euros (1.80)
 - Montant proportionnel en cas de temps partiel
 - Echelle au grade de Logopède (licence universitaire) sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7410 (avril 2020)
 - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
 - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire »).

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV (éliminatoire)
- Entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures (éliminatoire)
- Questionnaire en ligne d'évaluation du potentiel professionnel
- Entrevue finale avec jury (éliminatoire)
- Décision d'engagement par le Conseil d'Administration (si engagement de niveau universitaire)

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **30 juin 2021** au plus tard :
 - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
 - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
 - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »
- Elle doit être accompagnée des documents suivants :
 - **lettre de motivation**
 - **curriculum vitae détaillé**
 - **photo d'identité**

Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez **également fournir** :

- Copie de l'agrément requis
- Copie de votre carte d'identité (avec photo de bonne qualité)
- Copie du diplôme requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :

Appel 2021-104 - logopède au département infirmier

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Christel MENOZZI, tel: 04/284.42.36 – christel.menozzi@chuliege.be
Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.
- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – DI FALCO Gina: 04/366.74.55, Gina.DiFalco@chuliege.be

N° réf. horaire	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
<u>P. 153</u>	08h30 - 11h30					-	
	12h00 - 16h36						
<i>Total presté</i>	07h36					-	-

<u>P. 93</u>	08h00 - 11h48		-	
	-			
<i>Total presté</i>	03h48		-	-
<u>P. 139</u>	08h30 - 12h18		-	
	-			
<i>Total presté</i>	03h48		-	-

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.

Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 1038 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.

MISSION

Le logopède assure des interventions systématiques d'évaluation et de rééducation destinées à remédier à des troubles fonctionnels de la communication, du langage, de la parole, de la voix et de la déglutition.

Positionnement organisationnel	Département infirmier -
Liens hiérarchiques	Sous l'autorité
	de l'infirmier chef de service et de l'infirmier en chef
	Sous la supervision
	A autorité sur
Liens fonctionnels	Supervise
	les étudiants
	Collaborations internes
	- Les responsables et agents du département infirmier - Les membres de son équipe, les médecins et autres professionnels de la santé - L'ensemble du personnel des divers départements et services du CHU - Les confrères de l'institution
	Collaborations externes
	- Les services extrahospitaliers, etc. - Les professionnels de la santé de première ligne - Les écoles - Les groupements et associations de la santé

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Accueil

Offrir un accueil de qualité au patient et le cas échéant à son entourage

Soins paramédicaux

Diagnostiquer et élaborer un projet d'intervention personnalisé pour le patient en fonction de sa pathologie et en cohérence avec le reste de l'équipe pluridisciplinaire

Rédiger le bilan de la prise en charge du patient afin d'en assurer le suivi

Participer à différents examens dans un but diagnostic et thérapeutique

Evaluer les troubles fonctionnels de la communication, du langage, de la parole, de la voix et/ou de la déglutition du patient et réaliser, en cohérence avec les difficultés du patient, le bilan logopédique

Réaliser des stimulations sensorielles des états de conscience minimale

Assurer la rééducation des troubles de la déglutition (réalimentation du patient), bucco-lingo-faciale, de la communication, du langage oral et écrit, des compétences numériques et arithmétiques, de la perception, de la voix et/ou de la respiration

Créer du matériel de rééducation

Continuité et suivi des soins

Consulter le dossier médical et la prescription du médecin

Assurer et veiller à la communication interdisciplinaire

Assurer l'accompagnement, l'information et l'écoute du patient et/ou de sa famille

Assurer l'éducation du patient (et de sa famille) dans ses problématiques

Dépister, le cas échéant relayer, les cas requérant une prise en charge psychosociale

Support administratif à l'activité

Participer à la tenue et au contrôle des documents administratifs exigés (ex. profil d'activité, DMI, tarification quotidienne, si appropriée, etc.)

Fournir un support dans la gestion des activités du département, service, secteur

Développement scientifique

Participer et s'impliquer dans les projets de recherche menés au sein de l'institution / du département ou du service

Participation à la démarche qualité

Participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en place au sein du secteur / service / département et de l'institution

Développement et maintien des compétences

Maintenir et développer ses connaissances de base et spécifiques à l'activité et/ou à sa spécialité

Assister à des séminaires, colloques et/ou congrès, lire des articles scientifiques en vue d'assurer sa formation continuée

Enseignement - Formation

Encadrer, superviser et/ou évaluer les stagiaires, étudiants et/ou personnel en formation

Superviser des mémoires et/ou doctorats (encadrement et défense)

Assurer la formation continue d'autres professionnels dans son domaine d'activité

Implication dans les activités du département / service

Participer aux réunions ou groupes de travail qui le concernent

Participer aux activités ou projets spécifiques liés à l'activité

Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique
--

Responsabilités et activités spécifiques

Participation aux activités de recherche

Participer aux études scientifiques

Développement et maintien des compétences

Maintenir et développer ses connaissances de base et spécifiques à l'activité et/ou à sa spécialité

Assister à des séminaires, colloques et/ou congrès, lire des articles scientifiques en vue d'assurer sa formation continuée

Enseignement - Formation

Superviser des mémoires et/ou doctorats (encadrement et défense)
--

Encadrer, superviser et/ou évaluer les stagiaires, étudiants et/ou personnel en formation

Participer à la formation continue du personnel paramédical du service
--

Cadre de l'activité – Règlementation(s)

Les nomenclatures des prestations de logopédie et conventions spécifiques

Législations et réglementations externes

Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service