

APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES N° 2021-102

Le CHU de Liège souhaite s'adjoindre pour ses divers sites d'activités :

1 technologue de laboratoire médical (H/F)

Au Secteur commun prélèvements – dispatching – laboratoire central Corelab
à temps plein (38h/semaine)

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :

(Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles)

Niveau / Orientation	Expérience
Graduat/baccalauréat de technologie de laboratoire médical + agrément et visa définitifs complets (*)	<ul style="list-style-type: none">• Une expérience dans un laboratoire d'urgence est un atout.• Une expérience impliquant une polyvalence avec la maîtrise de la chimie, l'hormonologie, l'hématologie, l'hémostase, la toxicologie et les sédiments est un atout

(*) Toutefois, les candidatures des étudiants en 3e année seront acceptées

Ou selon les règles de mobilité interne suivantes applicables aux agents du CHU

Grade requis	Ancienneté
Assistant de laboratoire clinique *	/

* Une expérience dans un laboratoire d'urgence est un atout.

* Une expérience impliquant une polyvalence avec la maîtrise de la chimie, l'hormonologie, l'hématologie, l'hémostase, la toxicologie et les sédiments est un atout

2. La connaissance des logiciels GLIMS et OMNIPRO est un plus

3. Vous possédez les compétences suivantes :

- Rigueur et précision
- Esprit d'équipe et collaboration
- Organisation

4. Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.

5. Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat/affectation à durée indéterminée à partir du 01/07/2021.
- Site de prestation : CHU Sart-Tilman ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : temps plein, soit 38h/semaine. Voir horaire en annexe.
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 2345.64 euros (1.55)
 - Montant proportionnel en cas de temps partiel
 - Echelle au grade de Assistant de laboratoire clinique sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7410 (avril 2020)
 - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
 - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (voir coordonnées dans la rubrique « pour tout renseignement complémentaire »).

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV (éliminatoire)
- Entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures (éliminatoire)
- Questionnaire en ligne d'évaluation du potentiel professionnel
- Entrevue finale avec jury (éliminatoire)

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **30 juin 2021** au plus tard :
 - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
 - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
 - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »
- Elle doit être accompagnée des documents suivants :
 - **lettre de motivation**
 - **curriculum vitae détaillé**
 - **photo d'identité**

Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez **également fournir** :

- Copie de votre carte d'identité (avec photo de bonne qualité)
- Copie du diplôme requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)
- Copie de l'agrément requis
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :
 Appel 2021-102 - technologue de laboratoire médical au Secteur commun prélèvements
 – dispatching – laboratoire central Corelab

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Sandra DELCOUR, tel: 04/366.76.77
Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.
- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – DI FALCO Gina: 04/366.74.55, Gina.DiFalco@chuliege.be

Secteur commun prélèvements - **dispa** - labo central Corelab

Laboratoire prélèvements
 Laboratoire Dispatching
 Laboratoire Corelab

Période de référence : 13 semaines
 Période de référence : 13 semaines
 Période de référence : 52 semaines

Planification

N° réf. horaire	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
P. 1			08h00 - 12h00				-
			12h30 - 16h06				
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 2			08h30 - 12h30				-
			13h00 - 16h36				
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 3			09h00 - 12h30				-
			13h00 - 17h06				
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 4			09h00 - 12h00				-
			12h30 - 17h06				
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 5			08h00 - 12h00				-
			12h30 - 18h00				
Total presté	09h30	09h30	09h30	09h30	09h30	-	-
P. 6			08h30 - 12h30				
			13h00 - 18h30				
Total presté	09h30	09h30	09h30	09h30	09h30	-	-
P. 7			07h00 - 12h00				
IRR			12h15 - 14h36				
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36
P. 8			07h00 - 12h00				-
IRR			12h30 - 14h36				
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
P. 9			14h00 - 18h00				
IRR			18h15 - 21h36				
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.

Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 1038 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.

Département Unilab

Bureau du conseil de gouvernance

Président : *André Gothot*

Vice Président : *Vincent Bours*

Secrétaire : *Corinne Charlier*

Gestionnaire relations extérieures

Gestionnaire Lean

Responsable de la biosécurité, de l'hémovigilance et de la sécurité des soins

Secteur commun prélèvements – dispatching – laboratoire central Corelab

Responsable de secteur commun : *Sandra Delcour*

Responsable adjoint : *Catherine Bertholet*

Prestataire de laboratoire

Assistant clinique

Labo prélèvements

Préleveur

Labo dispatching

Technologue de laboratoire

Agent au dispatching

Auxiliaire logistique de laboratoire

Labo Corelab

Responsable de laboratoire
- *Romy Gadisseur*

Responsable technique de laboratoire

Technologue de laboratoire

Référent informatique

Référent qualité

Secrétaire administratif

MISSION

Positionnement organisationnel	Unilab -
Liens hiérarchiques	Sous l'autorité
	du responsable de laboratoire et du responsable d'unité de laboratoire
	Sous la supervision
	du responsable technique de laboratoire
	A autorité sur
Liens fonctionnels	Collaborations internes
	Collaborations externes
	les services externes du CHU

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Accueil

Offrir un accueil de qualité au patient et le cas échéant à son entourage

Gestion des contacts

Gérer les appels téléphoniques

Assurer les contacts internes et/ou externes, le transfert et la diffusion pertinente d'informations

Fournir des informations relatives aux conditions de prélèvements ou de conservation, de transport, type d'échantillons, délais, etc.

Gestion pré-analytique

Vérifier la conformité des demandes de conditions pré-analytiques

Enregistrer les patients et préparer les prescriptions

Réceptionner, trier, étiqueter les prescriptions et échantillons après vérification ; coder et encoder les demandes d'analyses

Répartir, distribuer, aliquoter les échantillons et en assurer la conservation pré-analytique

Modifier les analyses à la demande des prescripteurs

Réalisation de tests et d'analyses

Préparer, diviser et stocker des échantillons

Encoder et codifier des échantillons (via système informatique)

Définir le plan d'analyse ou de test et assurer la préparation technique des échantillons et réactifs

Traiter des échantillons selon différentes techniques : analyses automatisées ou manuelles

Vérifier la cohérence et la qualité des résultats issus des tests et analyses

A la demande, interpréter des résultats (1ère interprétation)

Confirmer et valider d'un point de vue technique les analyses

Gestion post-analytique

Gérer les envois des protocoles de résultats et en assurer l'archivage

Gérer les envois extérieurs et les dossiers de sous-traitance

Entretien

Nettoyer (le cas échant, désinfecter) les postes de travail et/ou le matériel ; trier et éliminer les déchets

Gestion des appareils et équipements

Calibrer des appareils ; métrologie

Assurer la maintenance des installations

Participation à la démarche qualité

Gérer et encoder les contrôles de qualité

Participer à l'enregistrement, au traitement et à la gestion des plaintes et non conformités

Développement scientifique

Participer au développement de nouvelles techniques d'analyse/de préparation et aux publications relatives à l'activité

Implication dans les activités du département / service

Participer aux activités ou projets spécifiques liés à l'activité

Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

Responsabilités et activités spécifiques

Référent

Assurer un rôle de référent informatique : gestion des logiciels propres au laboratoire/service et de leur intégration aux logiciels institutionnels ; participation active aux projets menés par le secteur commun Informatique d'Unilab

Assurer un rôle de référent qualité : participation à la rédaction et révision des documents qualité, à l'écolage ; préparation et suivi des audits internes et externes ; participation active aux projets menés par le secteur commun Assurance Qualité d'Unilab

Implication dans les activités du département / service

Participer au rôle de garde (selon le service : sur site et/ou à domicile et selon les modalités de l'annexe au règlement de travail relative aux gardes)

Cadre de l'activité – Règlementation(s)

AR du 2 juin 1993 relatif à la profession de technologue de laboratoire médical
AR n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice de l'art de guérir
Arrêté Royal du 17 janvier 2019 relatif à la profession de technologue de laboratoire médical : respect des différentes dispositions et des obligations de formation continue (15h/an)
Législations et réglementations externes
Normes assurance qualité
Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service
Charte de gouvernance d'Unilab Lg
Les tâches spécifiques au laboratoire/service sont détaillées pour chaque agent dans la document qualité d'Unilab
Textes légaux relatifs à l'agrément des laboratoires de biologie clinique, d'anatomie pathologique et de génétique humaine, procédures internes

Contexte de travail spécifique des technologues de laboratoire

Corelab ST – Corelab NDB – Immuno-hématologie



Assurer les activités de manière continue 24h sur 24 et 7 jours sur 7 avec prestations en pauses (matin, après-midi, nuit, semaine, WE et jours fériés)

Assurer les activités « critiques d'analyses urgentes » en toutes circonstances (pics d'activités, pannes diverses, modes dégradés, etc.). Activités indispensables aux prestations des services médicaux SMUR, urgences, soins intensifs, transplantation et chirurgie d'urgence.

Assurer ces activités sans supervision directe sur place en dehors des heures ouvrables