



1 assistant dentaire (H/F/X)

« Poste actuel à pourvoir : département de dentisterie »

réf. 2025-117

Votre mission

- Vous accueillez les patients, assistez les dentistes au fauteuil (aspiration et aide pour la réalisation et mise en œuvre des soins/traitements), leur fournissez le matériel et préparez les produits (ciment de scellement, pâte pour les empreintes, etc.)
- Vous assurez le support administratif (fiches à compléter pour les travaux de laboratoire dentaire) et logistique (ouverture des unités au matin, enlèvement des plateaux d'instruments, nettoyage et désinfection du matériel et des unités dentaires, reconditionnement du matériel propre après contrôle et recomposition des boîtes d'instruments selon les listings établis), ...
- Vous collaborez avec vos collègues, assistants dentaires ainsi que les auxiliaires de stérilisation, les dentistes, sous la supervision directe du responsable de salle.

Nous vous proposons

- 1 emploi à durée indéterminée, à mi-temps (19h/semaine), avec engagement dès que possible, principalement sur le site du Sart Tilman – horaire de jour avec occasionnellement des prestations en soirée (jusqu'à 22h00).
- Une rémunération à partir de 1.449 € bruts mensuels (échelle IFIC11) + valorisation d'expérience professionnelle (renseignements personnalisés sur demande au service recrutement). A titre exceptionnel, le/la lauréat(e) pourra conserver son grade CHU si et seulement si la fonction de l'appel est identique à sa fonction actuelle.
- 30 jours de congés payés, 10 jours fériés et 4 jours extralégaux, jours de congés supplémentaires en fonction de l'âge ; des chèques repas de 4,5€ ; un tarif réduit aux restaurants d'entreprise ; l'exonération du ticket modérateur sur les consultations et actes techniques ; une assurance hospitalisation, intervention employeur de 80% sur l'abonnement TEC/ SNCB ; des avantages commerciaux.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un Certificat d'Enseignement Secondaire Inférieur belge ou reconnu équivalent ou démontrez une expérience de 6 ans en dentisterie.
- Une formation et/ou une expérience d'assistant dentaire constitue un atout.
- Un attrait pour le contact patient constitue un atout.
- Vous démontrez un grand sens de l'empathie, d'une bonne expression orale, d'esprit d'équipe, d'autonomie et flexibilité.



Votre positionnement

- Le CHU de Liège est un hôpital public qui compte, au sein de ses services médicaux et de support, plus de 6000 collaborateurs, actifs sur 10 sites en région liégeoise.
- Vous intégrez le CHU de Liège en tant qu'assistant(e) dentaire. Selon les besoins du CHU, vous pourriez être appelé(e) à rejoindre d'autres équipes nécessitant 1 assistant(e) dentaire.
- Le département de dentisterie regroupe 4 services placés sous l'autorité de Monsieur Marc LAMY, Président du département.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Vous voulez intégrer une institution qui assure un service à la collectivité, dans la dynamique d'amélioration continue d'un hôpital universitaire.
- Vous recherchez un environnement collaboratif, dans un organisme public qui vous garantit, à terme, un emploi stable et un équilibre vie privée-vie professionnelle.

Comment postuler ?

- Créez votre compte et/ou enregistrez-vous en ligne sur www.chuliege.be/emplois (référence 2025-117), en joignant CV et lettre de motivation, diplôme, formation, copie carte d'identité recto/verso).
- Ne tardez pas, votre candidature doit nous parvenir **pour le 12 octobre 2025 au plus tard.**

Suivi de votre candidature

Toutes les candidatures font l'objet d'une réponse.

Si l'examen de votre CV est concluant, vous serez invité(e) à présenter :

- Un entretien de présélection (par téléphone, visio-conférence ou en nos bureaux) (éliminatoire)
- Des questionnaires en ligne d'évaluation de votre potentiel professionnel (à titre informatif)
- Une entrevue finale avec jury (éliminatoire)

Contacts ?

- Votre contact dans le service pour davantage d'informations sur la fonction : Jennifer Marchal, responsable de salle : 04/323.55.68
- Votre contact au service de recrutement : Gina DI FALCO – gina.difalco@chuliege.be – 04/323.74.55