

APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES
N° 2018-121

Le CHU de Liège souhaite s'adjoindre pour ses divers sites d'activités :

1 Analyste des données (H/F)

Département de gestion des systèmes d'informations (GSI) - Service des informations médico économiques (SIME)
Secteur d'appui à la recherche clinique et biostatistique

à Temps plein

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. *Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :*

(Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles)

Niveau / Orientation	Expérience
Master en statistiques (biostatistiques, …)	/
Master toutes orientations	Une expérience en rapport avec la fonction et/ou une formation en statistiques

2. *Vous maîtrisez les logiciels :*

- Bonne connaissance de la suite office (word, excel, powerpoint)
- Bonne connaissance de SAS et/ou R

3. *Vous démontrez une maîtrise des langues étrangères suivantes :*

- La connaissance de l'anglais est un atout.

4. *Vous possédez les compétences suivantes :*

- Faculté d'analyse et de raisonnement
- Précision/Rigueur
- Communication orale et écrite
- Intérêt pour la recherche médicale
- La connaissance des études PK/PD (pharmaco dynamique et pharmaco-cinétique) est un atout

5. ***Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.***

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat à durée indéterminée à partir du 01/07/2019.
- Site de prestation : CHU Sart-Tilman ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : Prestations de 7h36 du lundi au vendredi entre 08h00 et 18h00 (entre 30' et 1h de temps de repas). (Selon les nécessités du service, la fonction pourrait impliquer une flexibilité horaire et des prestations de weekend le cas échéant) Ces prestations sont au prorata du régime de travail.
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3310.88 euros (1.87)
    - Montant proportionnel en cas de temps partiel
    - Echelle au grade de Attaché sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7069 (octobre 2018)
    - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
    - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle.

Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV
- Entretien de présélection (par téléphone ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures
- Questionnaire de personnalité
- Entrevue finale avec jury
- Décision d'engagement par le Conseil d'Administration

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **24 février 2019** au plus tard :
    - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **emplois** »
    - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **emplois** »
    - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »
- Elle doit être accompagnée des documents suivants :
    - **lettre de motivation**
    - **curriculum vitae détaillé**

CHU de Liège

Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez **également fournir** :

- Copie de votre carte d'identité (avec photo de bonne qualité)
- Copie du diplôme requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :
Appel 2018-121 - Analyste des données au secteur appui à la recherche clinique et bio statistique au service des informations médico économiques (SIME)

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Nathalie MAES, tel: 04/366.74.24 – nmaes@chuliege.be
  Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.
- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – FRAIPONT Sophie: 04/366.70.24, sophie.fraipont@chuliege.be

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.
Avec ses 5000 collaborateurs, Il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 895 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.

Analyste des données - appui à la recherche clinique et biostatistique

MISSION

L'analyste de données assure la gestion de la collecte et l'exploitation de données médico-économiques hospitalières au service de la recherche biostatistique et clinique.

Il participe et/ou coordonne des projets de recherche et fournit une aide aux cliniciens quant à l'exploitation des données à des fins scientifiques.

Positionnement organisationnel	Département de gestion des systèmes d'informations (GSI) Service des informations médico économiques (SIME) Secteur d'appui à la recherche clinique et biostatistique
Liens hiérarchiques	**Sous l'autorité**
	- du chef de service des informations médico-économiques (SIMé) - du responsable de secteur d'appui à la recherche clinique et biostatistique
	Sous la supervision
	A autorité sur
	Supervise
Liens fonctionnels	**Collaborations internes**
	- les responsables et agents du département de gestion des systèmes d'informations - l'ensemble du personnel des divers départements et services du CHU et plus particulièrement avec le personnel médical
	Collaborations externes
	avec les administrations et organismes : SPF Santé Publique, Centre Fédéral d'Expertise des soins de santé (KCE), InterReg, d'autres hôpitaux, les sociétés pharmaceutiques, etc.

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Consultance biostatistique

Apporter un support aux cliniciens dans l'élaboration de méthodes statistiques adaptées, pour la réalisation d'analyses et pour l'exploitation/l'interprétation de données à des fins scientifiques
Elaborer des protocoles d'études cliniques (ex. consultance, planification, calcul de puissance, etc.)

Collecte et traitement des données

Participer à la collecte et au traitement des données
Contrôler la qualité et la cohérence des données
Développer et mettre en place des outils, méthodologies, procédures, documentations relatives à la collecte et au traitement des données
Participer à l'élaboration d'études : définir les données nécessaires et/ou préparer et organiser des enquêtes et/ou autres collectes de données statistiques

Analyse et exploitation des données

Déterminer la fiabilité des résultats obtenus au travers des études menées
Traiter, analyser et interpréter les données récoltées
Présenter les résultats (ex. préparer des communications spécifiques et/ou des rapports)

Développement scientifique

Développer une activité de recherche dans son domaine d'activité (ex. projets, publications, suivi scientifique, etc.)
Participer à la diffusion des productions scientifiques au travers de publications, colloques/congrès, brevets, licences, etc.
Participer et s'impliquer dans les projets de recherche menés au sein d'institutions externes (partenaires privés ou publics)

Enseignement - Formation

Participer à la diffusion des connaissances au sein d'institutions académiques universitaires, hautes écoles et/ou organismes de formation
Superviser des mémoires et/ou doctorats (encadrement et défense)

Gestion des contacts

Offrir un support au développement et maintien de réseau (intra et interuniversitaire - interhospitalier)

Responsabilités et activités spécifiques

Sans objet

-

Annexe à la définition de fonction

Cadre de l'activité – règlementation(s) interne(s) et/ou externe(s)
Législations et règlementations externes
Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service

Le département de gestion des systèmes d'informations

Département de gestion des systèmes d'informations (GSI)

Directeur de département : *Pr. Philippe Kolh*

Secteur Appui méthodologique aux Projets GSI et Planification (APP)

Responsable de secteur : *Noémi Javaux*

GESTION DES SYSTÈMES INFORMATIQUES

Coordinateur de département : *Michel Raze*

Secteur Accompagnement, Paramétrage et Formation (APF)

Responsable de secteur : *Isabelle Simon*

Service des Applications Informatiques (SAI)

Chef de service (ff) : *Michel Raze*

Secteur médical

Responsable de secteur : *Denis Ménager*

Secteur administratif

Responsable de secteur : *Eric Waseige*

Secteur offre aux patients et médecins extérieurs

Service Architecture Technique et Infrastructure (ATI)

Chef de service : *Laurent Debra**

Secteur helpdesk

Responsable de secteur : *Didier Degey**

Secteur réseau

Responsable de secteur : *Simon François**

Secteur systèmes

Responsable de secteur : *Claudio Virgilii**

Secteur téléphonie

Responsable de secteur : *Vincent Garroy**

Secteur web et portail

Responsable de secteur : *Frédéric Geraerds**

GESTION DES INFORMATIONS MÉDICO-ÉCONOMIQUES

Service des Informations Médico-Économiques (SIME)

Chef de service : *Pr. Philippe Kolh*

Secteur codage et nomenclature

Responsable de secteur : *Stéphanie Leroy*

Secteur exploitation des données

Responsable de secteur : *Jessica Jacques*

Secteur appui à la recherche clinique et biostatistique

Responsable de secteur : *Nathalie Maes*

Secteur gestion des dossiers médicaux

Responsable de secteur : *Jocelyne Kariger*

* Personnel de l'Université de Liège

Entités transversales