APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES
N° B006

Le CHU de Liège souhaite effectuer pour ses divers sites d'activités :

1 réserve de candidatures d'assistants dentaires (H/F)

Département de dentisterie - médecine dentaire

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. ***Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :***

(Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles)

Niveau / Orientation	Expérience
Diplôme / Certificat d'enseignement secondaire inférieur (3 gén./techn.ou 4 ans prof.)	Expérience souhaitée en tant qu'assistant(e) dentaire
Pas de diplôme	6 ans d'expérience utile à la fonction exigés

2. ***Vous possédez les compétences suivantes :***
   - Esprit d'équipe
   - Bonne expression orale
   - Autonomie, flexibilité

3. ***Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.***

4. ***Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail***

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrats de remplacement en fonction des besoins.
- Site de prestation : Sart Tilman et Brull; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : en fonction des besoins. Voir horaires en annexe.
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 1850.73 euros (1.22)
  - Montant proportionnel en cas de temps partiel
  - Echelle au grade de Technicien adjoint sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7069 (octobre 2018)
  - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
  - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle.

Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

CHU de Liège

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV
- Entretien de présélection (par téléphone ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures
- Entrevue finale avec jury

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **28 février 2019** au plus tard :
  - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **emplois** »
  - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **emplois** »
  - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »
- Elle doit être accompagnée des documents suivants :
  - **lettre de motivation**
  - **curriculum vitae détaillé**
  - **photo d'identité**

  Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez **également fournir** :
  - **Copie du diplôme requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)**
  - **Copie de votre carte d'identité (avec photo de bonne qualité)**

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :
Appel B006 - réserve de candidatures d'assistants dentaires

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer
  - pour le site du Sart Tilman auprès de Jean-Noel MULLER, tel: 04/242.55.68
  - pour le site du Brull auprès de Caroline ABEELS, tel : 04/270.31.04

  Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.
- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – DI FALCO Gina: 04/366.74.55, Gina.DiFalco@chuliege.be

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.
Avec ses 5000 collaborateurs, Il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 895 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.

CHU de Liège

Prenons soin de l'avenir

www.chuliege.be/emplois

G. DÉPARTEMENT DE DENTISTERIE

G01 Institut de dentisterie - Conservatrice de l'adulte — Période de référence : 13 semaines
G02 Institut de dentisterie - Orthopédie dento-faciale — Période de référence : 13 semaines
G03 Institut de dentisterie - Prothèse amovible — Période de référence : 13 semaines
G04 Institut de dentisterie - Prothèse fixée — Période de référence : 13 semaines

100 % - 38h00/sem

N° réf. horaire	Cycle	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TP. 1		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00				Jour d'inactivité	
		13h00 - 17h00	13h00 - 16h30					
	Total presté	*08h00*	*07h30*	*07h30*	*07h30*	*07h30*	-	-
TP. 2		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00			Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30	13h00 - 17h00	13h00 - 16h30				
	Total presté	*07h30*	*08h00*	*07h30*	*07h30*	*07h30*	-	-
TP. 3		08h00 - 12h00		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00		Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30		13h00 - 17h00	13h00 - 16h30			
	Total presté	*07h30*	*07h30*	*08h00*	*07h30*	*07h30*	-	-
TP. 4		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00		08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30	13h00 - 17h30	13h00 - 16h30		13h00 - 16h00		
	Total presté	*07h30*	*08h30*	*07h30*	*07h30*	*07h00*	-	-
TP. 5		09h00 - 12h00	07h00 - 12h00	08h00 - 12h00	09h00 - 12h00	07h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		13h00 - 17h30	13h00 - 15h30	13h00 - 17h00	13h00 - 17h30	13h00 - 15h30		
	Total presté	*07h30*	*07h30*	*08h00*	*07h30*	*07h30*	-	-
TP. 6	Semaine 1	07h30 -11h30		07h30 -11h30	07h30 -11h30		Jour d'inactivité	
		12h30 - 16h00		12h30 - 16h30	12h30 - 16h00			
	Total presté	*07h30*	*07h30*	*08h00*	*07h30*	*07h30*	-	-
	Semaine 2	08h30 - 12h30	08h30 - 12h30	08h30 - 12h30	08h30 - 12h00		Jour d'inactivité	
		13h15 - 17h00	13h30 - 17h00	13h15 - 17h00	13h30 - 17h00			
	Total presté	*07h45*	*07h30*	*07h45*	*07h30*	*07h30*	-	-
TP. 7		08h00 - 12h00				08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30				13h00 - 17h00		
	Total presté	*07h30*	*07h30*	*07h30*	*07h30*	*08h00*	-	-
TP. 8		07h30 - 12h00	07h30-12h00	07h30 - 12h00		07h30 - 12h00	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30	13h00 - 17h00	13h00 - 16h30		13h00 - 14h00		
	Total presté	*08h00*	*08h30*	*08h00*	*08h00*	*05h30*	-	-
TP. 9		08h00 - 12h00			08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30			13h00 - 17h00	13h00 - 16h30		
	Total presté	*07h30*	*07h30*	*07h30*	*08h00*	*07h30*	-	-
TP. 10		08h00 - 12h00	07h30 - 12h00	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	07h30 - 12h00	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30	13h00 - 15h30	13h00 - 16h30	13h00 - 17h00	13h00 - 16h30		
	Total presté	*07h30*	*07h00*	*07h30*	*08h00*	*08h00*	-	-

80 % - 30h24/sem

N° réf. horaire	Cycle	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TR. 1		08h00 - 12h00		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30		13h00 - 16h54	13h00 - 16h30			
		07h30	*07h30*	*07h54*	*07h30*	-	-	-
TR. 2		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00			Jour d'inactivité	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h54	13h00 - 16h30					
		07h54	*07h30*	*07h30*	*07h30*	-	-	-
TR. 3		08h00-12h00	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	08h00-12h00		Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30	13h00 - 16h54		13h00 - 16h30			
		07h30	*07h54*	-	*07h30*	*07h30*	-	-
TR. 4		08h00-12h00		Jour d'inactivité	08h00-12h00	07h30 - 12h00	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30			13h00 - 16h30	13h00 - 16h24		
		07h30		-	*07h30*	*07h54*	-	-
TR. 5		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00			Jour d'inactivité	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h54	13h00 - 16h30					
		07h54	*07h30*	*07h30*	*07h30*	-	-	-
TR. 6		Jour d'inactivité	08h00 - 12h00		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
			13h00 - 16h30		13h00 - 16h54	13h00 - 16h30		
		-	*07h30*	*07h30*	*07h54*	*07h30*	-	-
TR. 7		07h30 - 12h00	07h30 - 12h00	Jour d'inactivité	07h30 - 12h00	08h30 - 12h00	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h00	13h00 - 16h00		13h00 - 16h00	13h00 - 17h24		
		07h30	*07h30*	-	*07h30*	*07h54*	-	-
TR. 8		08h00 - 12h00	-	-	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30	13h00 - 16h30	13h00 - 17h00	13h00 - 16h54	13h00 - 16h30		
		07h30	*03h30*	*04h00*	*07h54*	*07h30*	-	-
TR. 9		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30	13h00 - 16h54	13h00 - 16h30		13h00 - 16h30		
		07h30	*07h54*	*07h30*	-	*07h30*	-	-
TR. 10		Jour d'inactivité	08h00 - 12h00				Jour d'inactivité	
			13h00 - 16h30					
		-	*07h30*	*07h30*	*07h30*	*07h30*	-	-
TR. 11	Semaine 1	07h30 -11h30		Jour d'inactivité	07h30 -11h30		Jour d'inactivité	
		12h30 - 16h00			12h30 - 16h00			
	Total presté	*07h30*	*07h30*	-	*07h30*	*07h30*	-	-
	Semaine 2	08h30 - 12h30	08h30 - 12h30	Jour d'inactivité	08h30 - 12h00		Jour d'inactivité	
		13h15 - 17h00	13h30 - 17h00		13h30 - 17h00			
	Total presté	*07h45*	*07h30*	-	*07h30*	*07h30*	-	-

70 % - 26h36/sem

N° réf. horaire	Cycle	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TR. 12		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		-	13h00 - 16h36		13h00 - 16h30	13h00 - 16h30		
	Total presté	*04h00*	*07h36*	-	*07h30*	*07h30*	-	-

50 % - 19h00/sem

N° réf. horaire	Cycle	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TR. 13		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	08h00 - 11h00	Jour d'inactivité	
		-	-	-	-	-		
	Total presté	*04h00*	*04h00*	*04h00*	*04h00*	*03h00*	-	-
TR. 14		08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00	08h00 - 11h00	Jour d'inactivité	
		-	-	-	-	-		
	Total presté	*04h00*	*04h00*	*04h00*	*04h00*	*03h00*	-	-
TR. 15		08h00 - 12h00	-	08h00 - 12h00	08h00 - 11h00	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		-	13h30 - 17h30	-	-	-		
	Total presté	*04h00*	*04h00*	*04h00*	*03h00*	*04h00*	-	-
TR. 16		08h00 - 11h30	Jour d'inactivité	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		-		13h00 - 17h30		13h00 - 16h00		
	Total presté	*03h30*	-	*08h30*	-	*07h00*	-	-
TR. 17	Semaine 1	09h00 - 13h00	09h00 - 13h00	09h00 - 13h00	09h00 - 13h00	09h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		-	-	-	-	-		
	Total presté	*04h00*	*04h00*	*04h00*	*04h00*	*03h00*	-	-
	Semaine 2	07h45 - 11h45	07h45 - 11h45	07h45 - 11h45	07h45 - 11h45	07h45 - 10h45	Jour d'inactivité	
		-	-	-	-	-		
	Total presté	*04h00*	*04h00*	*04h00*	*04h00*	*03h00*	-	-
TR. 18		-	Jour d'inactivité	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	08h00 - 12h00	Jour d'inactivité	
		13h00 - 16h30		13h00 - 17h00		13h00 - 16h30		
	Total presté	*03h30*	-	*08h00*	-	*07h30*	-	-
TR. 19		-	-	-	-	-	Jour d'inactivité	
		13h30 - 17h30	13h30 - 17h30	13h30 - 17h30	13h30 - 17h30	14h00 - 17h00		
	Total presté	*04h00*	*04h00*	*04h00*	*04h00*	*03h00*	-	-

20 % - 07h36/sem

N° réf. horaire	Cycle	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TR. 20	Semaine 1	Jour d'inactivité	07h30 - 11h30 12h30 - 16h36	Jour d'inactivité			Jour d'inactivité	
	Total presté	-	*07h36*	-	-	-	-	-
	Semaine 2	Jour d'inactivité	08h30 - 12h30 13h30 - 17h06	Jour d'inactivité			Jour d'inactivité	
	Total presté	-	*07h36*	-	-	-	-	-

G05 Service de Médecine dentaire

Période de référence : 13 semaines

100 % - 38h00/sem

N° réf. horaire	Cycle	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TP. 1		07h00 - 12h00 13h00 - 15h36					Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 2		08h00 - 12h00 13h00 - 16h36					Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 3		08h00 - 13h00 14h00 - 16h36					Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 4		08h30 - 13h00 13h30- 16h36					Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 5		07h00 - 12h00 13h00 - 16h30		07h00 - 12h00 13h00 - 15h30	07h00 - 12h00 13h00 - 16h30	07h00 - 12h00 -	Jour d'inactivité	
	Total presté	*08h30*	*08h30*	*07h30*	*08h30*	*05h00*	-	-
TP. 6	Semaine 1	07h00 - 12h00 13h00 - 15h36					Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
	Semaine 2	10h00 - 13h00 14h00 - 18h36					Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 7	Semaine 1	08h00 - 13h00 14h00 - 16h36					Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
	Semaine 2	09h00 - 13h00 14h00 - 17h36	08h00 - 13h00 14h00 - 16h36				Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 8	Semaine 1	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36					Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
	Semaine 2	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36		09h00 - 13h00 14h00 - 17h36	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36		Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 9	Semaine 1	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36					Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
	Semaine 2	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36	09h00 - 13h00 14h00 - 17h36	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36			Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 10	Semaine 1	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36					Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
	Semaine 2	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36			09h00 - 13h00 14h00 - 17h36	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36	Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
TP. 11		Jour d'inactivité	08h00 - 12h00 13h00 - 17h08			08h00 - 12h00 13h00 - 16h36	- 12h00 - 18h00	Jour d'inactivité
	Total presté	-	*08h08*	*08h08*	*08h08*	*07h36*	*06h00*	-

80 % - 30h24/sem

N° réf. horaire	Cycle	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TR. 1		08h00 - 12h00 12h30 - 15h36	08h00 - 12h00 12h30 - 16h36		Jour d'inactivité	08h00 - 12h00 12h30 - 15h36	Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h06*	*08h06*	*08h06*	-	*07h06*	-	-
TR. 2	Semaine 1	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36		Jour d'inactivité	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36		Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	-	*07h36*	*07h36*	-	-
	Semaine 2	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36		Jour d'inactivité	09h00 - 13h00 14h00 - 17h36	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36	Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	-	*07h36*	*07h36*	-	-
TR. 3	Semaine 1	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36		Jour d'inactivité	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36		Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	-	*07h36*	*07h36*	-	-
	Semaine 2	09h00 - 13h00 14h00 - 17h36	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36	Jour d'inactivité	08h00 - 12h00 13h00 - 16h36		Jour d'inactivité	
	Total presté	*07h36*	*07h36*	-	*07h36*	*07h36*	-	-

70 % - 26h36/sem

N° réf. horaire	Cycle	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TR. 4		08h00 - 13h19 -					Jour d'inactivité	
	Total presté	*05h19*	*05h19*	*05h19*	*05h19*	*05h19*	-	-

60% - 22h48/sem

N° réf. horaire	Cycle	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TR. 5	Semaine 1	Jour d'inactivité		08h00 - 12h00 13h00 - 16h36			Jour d'inactivité	
	Total presté	-	-	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-
	Semaine 2	Jour d'inactivité		08h00 - 12h00 13h00 - 16h36		09h00 - 13h00 14h00 - 17h36	Jour d'inactivité	
	Total presté	-	-	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-

50 % - 19h00/sem

N° réf. horaire	Cycle	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TR. 6	Semaine 1	Jour d'inactivité	08h00 - 12h00 13h00 - 17h08	08h00 - 12h00 13h00 - 14h16	Jour d'inactivité		Jour d'inactivité	09h00 - 14h36 -
	Total presté	-	*08h08*	*05h16*	-	-	-	*05h36*
	Semaine 2	Jour d'inactivité	08h30 - 12h00 13h00 - 17h38	08h00 - 12h00 13h00 - 14h16	Jour d'inactivité		Jour d'inactivité	09h00 - 14h36 -
	Total presté	-	*08h08*	*05h16*	-	-	-	*05h36*

Assistant dentaire

MISSION

L'assistant dentaire apporte un support technique, administratif et logistique au bon fonctionnement du département de dentisterie.

Positionnement organisationnel	Département de dentisterie -
Liens hiérarchiques	**Sous l'autorité**
	du ou des chef(s) de service
	Sous la supervision
	des responsables de salle et de l'infirmier responsable
	A autorité sur
	Supervise
Liens fonctionnels	**Collaborations internes**
	Les responsables et agents du département de dentisterie
	Collaborations externes
	Les dentistes extérieurs

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Accueil

Offrir un accueil de qualité au patient et le cas échéant à son entourage

Assistance aux soins

Assister les prestataires au fauteuil (aspiration et aide pour la réalisation et mise en oeuvre des soins / du traitement)
Fournir le matériel et préparer les produits (ex. ciment de scellement, pâte pour les empreintes, etc.)

Support administratif à l'activité

A la demande, remplir les fiches pour les travaux de laboratoire dentaire

Support logistique à l'activité

Mettre en place le service le matin (ouverture des unités)
Débarrasser les plateaux d'instruments et nettoyer le matériel ainsi que les unités dentaires

Gestion des contacts

Gérer les appels téléphoniques
Gérer des agendas
Assurer les contacts internes et/ou externes, le transfert et la diffusion d'informations

Procédures de nettoyage et désinfection

Réceptionner, identifier et trier le matériel à traiter
Appliquer les différentes procédures établies pour un lavage et une désinfection optimale (ex. utlisation adéquate des outils de travail, mesures de protection lors de la manupulation de matériel souillé/contaminé, respect des circuits propres et sales, etc.)

Reconditionnement

Trier et répartir le matériel propre
Contrôler le matériel d'un point de vue qualité de propreté et fonctionnel
Recomposer les boites d'instruments selon les listings établis (et les répartir en vue de leur acheminement)

Collaboration aux techniques de stérilisation

Emballer le matériel selon le programme de stérilisation adéquat
Composer les charges à stériliser, identifer et étiqueter le matériel à traiter
Stériliser le matériel
Vérifier la qualité des produits stérilisés (ex. intégrité de l'emballage, indicateurs de stérilité, absence d'humidité résiduelle, etc.) et les répartir en vue de leur acheminement

Participation à la démarche qualité

Participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en place au sein du secteur / service / département et de l'institution

Responsabilités et activités spécifiques

Sans objet

-

Annexe à la définition de fonction

Cadre de l'activité – règlementation(s) interne(s) et/ou externe(s)
Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service