

APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES
N° 2019-095

Le CHU de Liège souhaite s'adjoindre pour ses divers sites d'activités :

1 Ouvrier de maintenance (H/F)

Département Technique - Service exploitation des sites

à Temps plein

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. ***Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :***

   (Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles)

Niveau / Orientation	Expérience
Diplôme / Certificat d'enseignement secondaire inférieur (3 gén./techn.ou 4 ans prof.) minimum*	
/	6 ans d'expérience utile à la fonction exigés

**** préférence sera donnée aux candidats détenteurs d'un diplôme et/ou d'une formation à orientation électromécanique***

2. ***Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.***

3. ***Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail***

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat/affectation à durée indéterminée à partir du 01/10/2019.
- Site de prestation : CHU Sart-Tilman ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : cf. annexe

CHU de Liège

- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 1850.73 euros (1.22)

    - Echelle au grade de technicien adjoint sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7069 (octobre 2018)
    - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
    - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (renseignements : voir ci-dessous).

  Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV
- Entretien de présélection (par téléphone ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures
- Entrevue finale avec jury

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **9 septembre 2019** au plus tard :

    - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
    - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
    - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »

- Elle doit être accompagnée des documents suivants :

    - **lettre de motivation**
    - **curriculum vitae détaillé**

  Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez **également fournir** :

    - Copie de votre carte d'identité (avec photo de bonne qualité)
    - Copie du diplôme requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :
Appel 2019-095 - Ouvrier de maintenance au service exploitation des sites

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Beraldo CASALICCHIO, tel: 04/366.83.49 – aldo.casalicchio@chuliege.be

CHU de Liège

Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.

- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – SOPRANA Dalila: 04/366.83.76, Dalila.Soprana@chuliege.be

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.
Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 895 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.

R. DÉPARTEMENT TECHNIQUE

R01 Service biomédical — Période de référence : 13 semaines
R02 Service bureau d'études — Période de référence : 13 semaines
R03 Service exploitation des sites — Période de référence : 13 semaines

100 % - 38h00/sem

N° réf. horaire	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TP. 1	08h00 - 12h00					Jour d'inactivité	
	12h54 - 16h30						
Total presté	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-

80 % - 30h24/sem

N° réf. horaire	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TR. 1	Jour d'inactivité	08h00 - 12h00				Jour d'inactivité	
		12h54 - 16h30					
Total presté	-	*07h36*	*07h36*	*07h36*	*07h36*	-	-

Ouvrier de maintenance

MISSION

L'ouvrier de maintenance assure la maintenance et le bon fonctionnement des équipements.

Il réalise des petits travaux de peinture, électricité, aménagement de locaux, etc.

Positionnement organisationnel	Département Technique Service exploitation des sites
Liens hiérarchiques	**Sous l'autorité**
	du responsable d'atelier bâtiments
	Sous la supervision
	du contremaître parachèvement
	A autorité sur
	Supervise
Liens fonctionnels	**Collaborations internes**
	- les responsables et agents du département technique - l'ensemble du personnel des divers départements et services du CHU
	Collaborations externes
	- les sociétés de services

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Exécution de travaux

Participer aux travaux d'entretien et de dépannage au niveau des installations et équipements techniques
Participer aux travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments (ex. travaux de peinture, menuiserie, bricolage, petites réparations, plomberie etc.)
Participer à la maintenance et aux réparations des machines (ex. auto-laveuses, lustreuses, lave-linges, séchoirs, aspirateurs, balais-vapeur, etc.)
Réaliser la fixation de divers supports (ex. armoires, étagères, tableaux, boites à papier-mains / papier-WC, etc.)
Apporter une assistance aux travaux électromécaniques et d'électricité

Gestion des appareils et équipements

A la demande, participer aux installations des équipements lors d'aménagement et/ou de remplacement de matériel
Assurer un contrôle de la qualité et du bon fonctionnement des équipements

Gestion des stocks et consommations

Gérer les stocks de matériels et/ou produits
Assurer les commandes des pièces nécessaires au maintien et à l'entretien des équipements
Participer à la réception et au rangement du matériel

Gestion des contacts

Assurer les contacts avec les organismes extérieurs (ex. firmes, fournisseurs, etc.)

Support administratif à l'activité

Assurer la traçabilité des interventions (alimenter et contrôler une base de données avec les informations nécessaires, suite à une panne, prévention, etc.)

Développement et maintien des compétences

Se former aux évolutions technologiques le concernant

Implication dans les activités du département / service

Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

Responsabilités et activités spécifiques

Sans objet

-

Cadre de l’activité – Règlementation(s)

Législations et règlementations externes
Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service