Appel INTERNE et EXTERNE

Nous constituons actuellement une:

Réserve d'assistants pharmaceutico-techniques

réf.:B013

Votre mission :

Au sein du département de pharmacie hospitalière, vous assistez le pharmacien hospitalier. Vous participez à la dispensation des médicaments, des dispositifs médicaux et autres produits.

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de qualification d'assistant pharmaceutico-technique et possédez votre visa et agrément d'assistant pharmaceutico-technique.
- Une expérience en milieu hospitalier constitue un atout.
- Compétences requises : communication orale, orientation patient, collaboration, flexibilité, résistance au stress

Votre contrat:

- Contrat de remplacement et contrat à durée déterminée, à temps plein et temps partiel en fonction des besoins du département de pharmacie.

Intéressé(e) ?

Posez votre candidature pour le **30/10/2020**, au plus tard sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « emplois »
Elle doit être accompagnée des documents suivants : Copie de votre carte d'identité, copie du diplôme requis, copie de votre agrément **et** de votre visa d'assistant en pharmacie.

Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous informer auprès du secrétariat de la pharmacie tel: 04/366.71.39 ou 04/366.71.38

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.
Avec ses 6000 collaborateurs, Il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 1038 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.

CHU de Liège

Prenons soin de l'avenir

www.chuliege.be/emplois

Assistant pharmaceutico-technique

MISSION

L'assistant pharmaceutico-technique assiste le pharmacien hospitalier.

<table>
<tr><td rowspan="1">Positionnement organisationnel</td><td>Département de pharmacie hospitalière
-</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Liens hiérarchiques</td><td>Sous l'autorité</td></tr>
<tr><td>- du directeur de département de pharmacie hospitalière
- du pharmacien chef de service</td></tr>
<tr><td>Sous la supervision</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>A autorité sur</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Liens fonctionnels</td><td>Collaborations internes</td></tr>
<tr><td>- les responsables et agents du département de pharmacie hospitalière et plus particulièrement avec les pharmaciens hospitaliers
- l'ensemble du personnel des divers départements et services du CHU (personnel médical, infirmier et administratif)</td></tr>
<tr><td>Collaborations externes</td></tr>
<tr><td>- les administrations et organismes</td></tr>
</table>

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Support à la gestion des médicaments, dispositifs médicaux et autres produits

Contrôler les prescriptions et documents associés (ex. attestations, justificatifs, etc.)
Participer à la dispensation des médicaments, des dispositifs médicaux et autres produits
Participer aux tâches de reconditionnement des médicaments en doses unitaires
Participer aux tâches inhérentes liées au robot de distribution des médicaments

Gestion des stocks et consommations

Gérer les commandes vers les fournisseurs internes et/ou externes au CHU
Assurer le suivi de l'état et des évolutions des stocks au sein du service et dans les unités de soins
Assurer la gestion des péremptions
Assurer la gestion des retours de médicaments et autres produits
Réaliser des inventaires des médicaments et/ou dispositifs médicaux
Assurer la gestion des produits et consommables spécifiques (ex. articles compassionnels, échantillons, etc.)

Support logistique à l'activité

Assurer le rangement, la maintenance et l'utilisation rationnelle du matériel mis à disposition
Veiller au respect et respecter les équipements, installations et locaux

Participation à la démarche qualité

Appliquer et respecter les procédures et règlementations
Signaler toute anomalie ou déviance par rapport aux procédures mises en place
Participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en place au sein du secteur / service / département et de l'institution

Développement et maintien des compétences

Maintenir et développer ses connaissances de base et spécifiques à l'activité et/ou à sa spécialité
Participer à des formations continues dans son domaine d'activité
Maintenir son agrément / titre / qualification

Enseignement - Formation

Encadrer, superviser et/ou évaluer les stagiaires, étudiants et/ou personnel en formation

Implication dans les activités du département / service

Favoriser les collaborations internes (entre département / service / secteur)
Participer aux activités ou projets spécifiques liés à l'activité
Participer aux réunions ou groupes de travail qui le concernent
Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

Responsabilités et activités spécifiques

Sans objet

Mission(s) spécifique(s) à définir selon le service d'appartenance

Cadre de l’activité – Règlementation(s)

Législations et règlementations externes
Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service