

APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES N° 2022-132

Le CHU de Liège recrute :

- 1 Ingénieur d'études orienté électricité
et
- 1 Ingénieur d'études orienté HVAC
(H/F/X)

Département Technique - Bureau d'études
à Temps plein

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :

(Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles)

Niveau / Orientation	Expérience/Connaissances
Ingénieur industriel ou Ingénieur civil	Vous démontrez des compétences approfondies en techniques d'infrastructures plus spécifiquement en électricité et/ou en HVAC

2. Vous possédez les compétences suivantes :

- Rigueur
- Organisation
- Esprit de collaboration
- Esprit d'initiative
- Autonomie

3. Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.

4. Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- **Contrats à durée indéterminée** dès que possible.
- Site de prestation : Centre logistique de Chênée ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : Temps plein (38h/sem.) Prestations de 7h36 du lundi au vendredi entre 08h00 et 18h00 (entre 30' et 1h de temps de repas). (Selon les nécessités du service, la fonction pourrait impliquer une flexibilité horaire et des prestations de weekend ou en soirée le cas échéant)
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3716.01 euros
 - Echelle IFIC 17 sans valorisation d'ancienneté à l'index 1.8845 (juin 2022)
 - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle.

Si vous êtes membre du personnel et que vous n'avez pas opté pour la carrière IFIC, nous invitons à prendre contact avec le service recrutement.

Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV (éliminatoire)
- Entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures (éliminatoire)
- Questionnaire en ligne d'évaluation du potentiel professionnel
- Entrevue finale avec jury (éliminatoire)
- Décision d'engagement par le Conseil d'Administration

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **10 septembre 2022** au plus tard :
 - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
 - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
 - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »

- Elle doit être accompagnée des documents suivants :
 - **lettre de motivation**
 - **curriculum vitae détaillé**
 - Copie du diplôme requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)
 - Copie de votre carte d'identité (avec photo de bonne qualité)
 - Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :
Appel 2022-132 - Ingénieurs d'études (H/F/X)

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès de Bruno HENRARD, tel: 04/323.71.02 – bruno.henrard@chuliege.be ou Marie SKORUS, tel : 04/323.71.09 – marie.skorus@chuliege.be
Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.
- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – FRAIPONT Sophie: 04/323.70.24, sophie.fraipont@chuliege.be

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.

Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 1038 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.

MISSION

L'ingénieur d'études est en charge des études techniques des différents chantiers coordonnés par le département technique (qu'il les réalise lui-même ou qu'il les sous-traite).

En cas d'activité sous-traitée :

- Il assure l'intermédiaire entre les demandeurs et les sous-traitants,
- Il contrôle et valide les études réalisées par ces mêmes sous-traitants,
- Il assure le suivi de la réalisation des travaux.

Positionnement organisationnel	Département Technique Service bureau d'études Bureau d'études techniques
Liens hiérarchiques	Sous l'autorité
	du chef de service du bureau d'études
	Sous la supervision
	A autorité sur
	Supervise
Liens fonctionnels	Collaborations internes
	<ul style="list-style-type: none"> - Les responsables et agents du département technique - L'ensemble du personnel des divers départements et services du CHU
	Collaborations externes
	Les différents sous-traitants

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Gestion de projets d'études

Assurer la gestion des projets depuis l'écoute des besoins jusqu'à la réalisation finale pour les techniques le concernant

Réaliser les avant-projets (ex. plans, recherche de solutions techniques, estimation des budgets et des délais)

Assurer la programmation fonctionnelle et/ou détaillée, l'intégration des différentes techniques, le suivi du budget et la planification du projet

Participer à la réalisation des plans (ex. permis unique, plans de soumission, plans de détails, etc.)

Réaliser les cahiers spéciaux des charges et métrés, consulter le marché, analyser les offres et gérer les commandes

Superviser la surveillance et la gestion financière de la réalisation du chantier

Superviser les réceptions de travaux et réceptionner les documents de fin de réalisations

Contrôler (et/ou faire contrôler par les ingénieurs) les dossiers as-built des installations et les D.I.U et les transmettre à l'adjoint du chef de service Bureau d'études

Assurer l'adéquation entre les performances des systèmes et les attentes des utilisateurs

Etre la personne ressource de référence pour les techniques le concernant tant pour le département technique que pour l'institution

Réaliser toutes les études techniques nécessaires à l'adaptation des surfaces limitées (ex. HVAC, data, détection incendie, alimentation électrique, éclairage, etc.)

Gestion des appareils et équipements

S'assurer de la pérennité des installations

Accompagnement et support aux utilisateurs

S'assurer que les utilisateurs aient reçu la formation nécessaire à l'utilisation correcte des installations

Développement et maintien des compétences

Se former aux évolutions technologiques le concernant

Gestion des techniques spéciales

Assurer les missions du bureau d'étude dans les techniques le concernant en collaboration avec l'architecte en charge du dossier

Pour toutes les techniques le concernant et sur tous les sites, assurer la gestion des systèmes (ex. surveiller, analyser, paramétrer, etc.) et veiller au développement et à l'intégration de ces systèmes

S'assurer d'une parfaite connaissance des installations

Veiller à rendre l'Institution maître de ses installations et détenteurs des connaissances liées

Gestion des contacts

Développer des relations et collaborations internes et/ou externes

Assurer les contacts internes et/ou externes, le transfert et la diffusion pertinente d'informations

Favoriser la communication interne (transmission des informations utiles entre département /service / secteur)

Implication dans les activités du département / service

Participer aux réunions ou groupes de travail qui le concernent

Participer aux activités ou projets spécifiques liés à l'activité

Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

Responsabilités et activités spécifiques

Sans objet

-

Cadre de l'activité – Règlementation(s)

Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service