

APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES N° 2019-066

Le CHU de Liège souhaite s'adjoindre pour ses divers sites d'activités :

1 scientifique de laboratoire (H/F)

au service d'hématologie biologique et immuno-hématologie

à temps plein, soit 38h/semaine

(Voir définition de fonction détaillée en annexe)

VOTRE PROFIL

1. Vous remplissez les conditions de qualification et/ou expérience suivantes :

(Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles)

Niveau / Orientation	Expérience
Licence / Master / Doctorat / PhD dans le domaine scientifique	Expérience souhaitée en immuno-phénotypage par cytométrie en flux à visée diagnostique sur échantillons humains

2. L'agrément de technologue de laboratoire médical constitue un atout

3. Vous possédez les compétences suivantes :

- Créativité
- Autonomie

4. Vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouissez de vos droits civils et politiques.

5. Vous disposez des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Contrat/affectation à durée indéterminée à partir du 01/07/2019.
- Site de prestation : CHU Sart-Tilman ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : temps plein, soit 38 heures/semaine avec garde potentielle. Voir horaire en annexe
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3047.10 euros (1.80)
 - Echelle au grade de Licencié sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7069 (octobre 2018)
 - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
 - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (renseignements : voir ci-dessous).
- Rémunération mensuelle brute à temps plein : 3772.51 euros (1.91)
 - Echelle au grade de Doctorant sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,7069 (octobre 2018)
 - Montant à majorer éventuellement des allocations de foyer ou de résidence.
 - Possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle (renseignements : voir ci-dessous).

Pour le personnel CHU, en cas de promotion, maintien du barème actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure pendant la période probatoire.

MODALITES DE SELECTION

- Examen des CV
- Entretien de présélection (par téléphone ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures
- Entrevue finale avec jury
- Décision d'engagement par le Conseil d'Administration

DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

- Cette fonction vous intéresse. Vous correspondez au profil recherché. Envoyez votre candidature pour le **15 mai 2019** au plus tard :
 - ✓ si vous n'êtes pas/plus membre du personnel CHU : sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
 - ✓ si vous exercez au CHU en qualité d'indépendant: sur le site internet du CHU www.chuliege.be – rubrique « **travailler au CHU** »
 - ✓ si vous êtes membre du personnel CHU : sur l'intranet -> espace « myCHU » -> rubrique « nos offres d'emploi »
- Elle doit être accompagnée des documents suivants :
 - **lettre de motivation**
 - **curriculum vitae détaillé avec photo récente**

Si vous n'êtes pas membre du personnel du CHU, vous devez **également fournir** :

- Copie de votre carte d'identité (avec photo de bonne qualité)
- Copie du diplôme requis (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

Référence de l'appel à rappeler dans toute correspondance :
Appel 2019-066 - scientifique de laboratoire au service d'hématologie biologique et immuno-hématologie

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

- Sur la nature exacte des tâches liées à l'emploi, vous pouvez vous présenter ou vous informer auprès d'André GOTHOT, tel: 04/366.82.20
Nous vous conseillons vivement de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.
- A propos des formalités administratives, vous pouvez vous adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – DI FALCO Gina: 04/366.74.55, Gina.DiFalco@chuliege.be

S03 Service d'hématologie biologique et immuno-hématologie

Période de référence : 13 semaines

100 % - 38h00/sem

N° réf. horaire	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
TP. 1			08h00 - 12h00		Jour d'inactivité		
			12h30 - 16h06				
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
TP. 2			09h00 - 12h30		Jour d'inactivité		
			13h00 - 17h06				
Total presté	07h36	07h36	07h36	07h36	07h36	-	-
TP. 3	08h00 - 12h00	08h00 - 12h00		Jour d'inactivité			
	14h15 - 16h15	14h15 - 18h15					
Total presté	06h00	08h00	08h00	08h00	08h00	-	-

Le CHU de Liège est l'hôpital universitaire, public et pluraliste de Wallonie.

Avec ses 6000 collaborateurs, il est le principal employeur de la région liégeoise. Il déploie ses 895 lits sur plusieurs sites. Outre son activité clinique, le CHU a une mission d'enseignement et de recherche pour élaborer et diffuser les progrès de la médecine au bénéfice de la communauté.

Unilab

Bureau du conseil de gouvernance

Président : *André Gothot*

Vice Président : *Vincent Bours*

Secrétaire : *Corinne Charlier*

Gestionnaire relations extérieures

Gestionnaire Lean

Département de Biologie clinique

Président de département

-*Corinne Charlier*

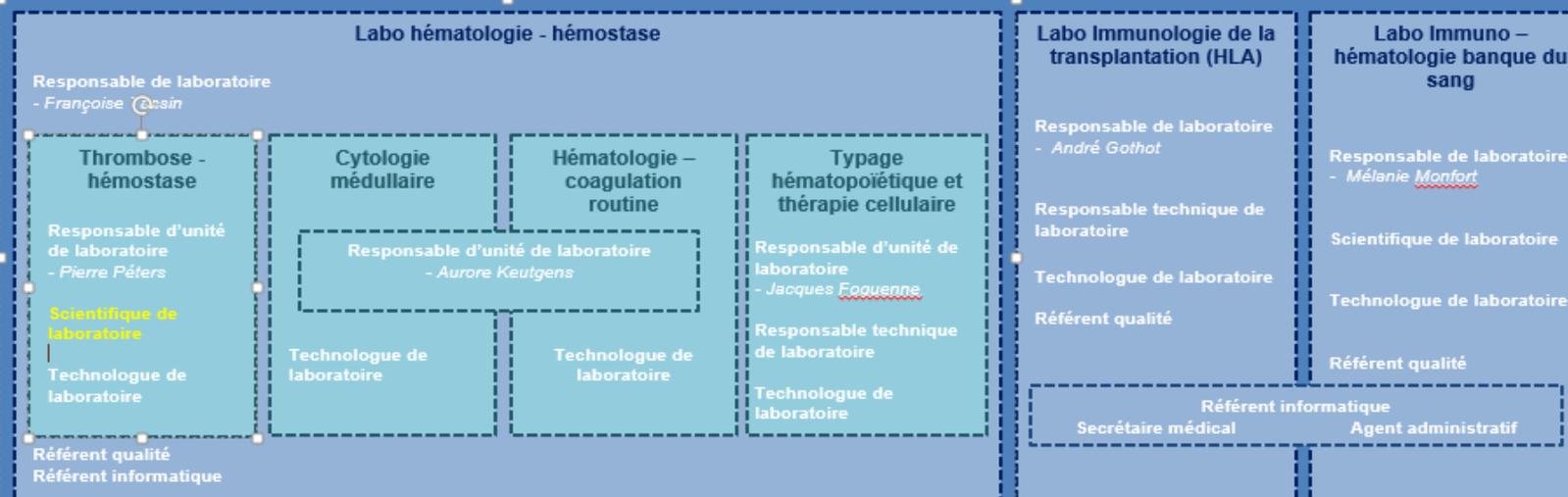
Service d'hématologie biologique et immuno-hématologie

Chef de service : *André Gothot*

Prestataire de laboratoire

Assistant clinique

Secrétaire de direction



MISSION

Le scientifique de laboratoire est responsable du développement de la recherche fondamentale et/ou appliquée et de la mise en application de nouvelles approches diagnostiques, pronostiques, prédictives et de suivi.

Il réalise des analyses liées à sa discipline et est responsable de la validation technique des résultats qui en découlent.

Il doit être couvert par un prestataire pour la matière qui relève de l'art de guérir.

Positionnement organisationnel	Unilab -
Liens hiérarchiques	Sous l'autorité
	du chef de service
	Sous la supervision
	du responsable de laboratoire ou du responsable d'unité de laboratoire
	A autorité sur
Liens fonctionnels	Collaborations internes
	<ul style="list-style-type: none"> - Les responsables et agents du service en particulier les technologues de laboratoire - L'ensemble des service médicaux du CHU - Les laboratoires extérieurs sous-traitants
	Collaborations externes
Région Wallonne, Communauté Wallonie-Bruxelles, hautes écoles, firmes et partenaires extérieurs, ULg et autres universités nationales et internationales, etc.	

La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.

Responsabilités et activités transversales

Coordination des activités des recherches

Coordonner les études et expériences

Participer aux manipulations et expériences (réalisation d'analyses, interprétation des résultats, etc.)

Définir les objectifs, méthodes de travail, techniques et moyens nécessaires dans le cadre des recherches

Réaliser la coordination et l'organisation de l'activité de recherche

Développement scientifique

Développer une vision prospective de son domaine d'activité et d'expertise

Créer un environnement propice au développement de la recherche (ex. encourager et accompagner les thèses de doctorats, travaux scientifiques, etc.)

Interpréter, analyser et exploiter les résultats afin d'identifier de nouvelles pistes de recherche, élaborer des solutions, etc.

Initier, développer, valider et mettre en application de nouvelles analyses, méthodes, techniques, protocoles, approches, etc. à visée clinique et diagnostique

Gestion de projets

Assurer la gestion des projets liés à sa spécialisation (ex. conception, gestion, suivi financier, gestion des contrats internes/externes, etc.) et favoriser le développement et/ou le déploiement de stratégies opérationnelles

Diffusions scientifiques

Valoriser les recherches ainsi que l'expertise scientifique de l'institution (ex. participation active à des congrès/colloques nationaux/internationaux, etc.)

Conceptualiser, rédiger et rendre public les résultats scientifiques générés

Réaliser, éditer et diffuser au niveau national et international des publications scientifiques

Assurer l'obtention et/ou la gestion des brevets, licences et/ou certifications

Représenter, en tant que membre effectif, l'institution au sein d'organes et commissions officiels

Participer à la coordination de congrès

Gestion administrative et logistique des recherches

Rédiger des rapports de recherche, d'activité, de justification, etc.

Si nécessaire, assurer la gestion des contacts avec les patients/participants (ex. recrutement de volontaires, consultations, prises de rendez-vous, etc.)

Assurer la gestion des dossiers liés aux recherches (ex. patients, contrats, convention, DMI, etc.)

Si nécessaire, participer à la gestion des commandes et stocks (ex. matériel, produits) et/ou à la gestion courante et maintenance des installations, équipements et appareillages

Gestion des contacts

Développer des relations et collaborations internes et/ou externes

Offrir un support au développement et maintien de réseau (intra et interuniversitaire - interhospitalier)

Enseignement - Formation

Participer à l'enseignement théorique et/ou pratique ainsi qu'à la formation dans son domaine d'activité

Encadrer, superviser et/ou évaluer les stagiaires, étudiants et/ou personnel en formation

Assurer la formation continue d'autres professionnels dans son domaine d'activité

Participation à la démarche qualité

Participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en place au sein du secteur / service / département et de l'institution
--

Participer à la rédaction et à la révision des documents qualité
--

Préparer et réaliser les audits internes et/ou externes de qualité
--

Être à disposition lors d'audits qualité internes et externes

Réalisation de tests et d'analyses

Assurer la gestion et la supervision des analyses réalisées dans son domaine d'expertise
--

Réaliser des analyses (y compris la phase pré-analytique)

Analyser les problèmes liés à la réalisation des analyses

Interpréter des résultats

Confirmer et valider d'un point de vue technique les analyses

Implication dans les activités du département / service

Participer aux réunions ou groupes de travail qui le concernent

Participer aux événements organisés par l'hôpital et/ou par des organismes extérieurs

Participer au rôle de garde (selon le service : sur site et/ou à domicile)
--

Assurer un rôle de référent qualité, lean et/ou informatique
--

Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique
--

Responsabilités et activités spécifiques

Sans objet

-

Cadre de l'activité – Règlementation(s)

Législations et réglementations externes
Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service
Charte de gouvernance d'Unilab Lg
Normes ISO dont la 15189 et 17025
Textes légaux relatifs à l'agrément des laboratoires de biologie clinique, d'anatomie pathologique et de génétique humaine, procédures internes